

UNIVERZITET U BIHAĆU

UNIVERSITY OF BIHAC



STATUT UNIVERZITETA U BIHAĆU

Bihać 2025.

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) i člana 16. stav (2) alineja 2) Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/07 i 59/09), člana 79. stav (2) tačka b), 81., 82. i 143. Zakona o visokom obrazovanju na području Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 26/24), Senat Univerziteta na 104. redovnoj sjednici održanoj 26. 3. 2025. godine donosi:

STATUT UNIVERZITETA U BIHAĆU

POGLAVLJE I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (*Predmet Statuta*)

Ovim Statutom uređuje se organizacija visokoškolske ustanove, organi i način rada, upravljanje i rukovođenje visokoškolskom ustanovom, organizacija i nadležnost organizacionih jedinica Univerziteta, upravljanje osiguranjem kvaliteta na visokoškolskim ustanovama, zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove i njenih organizacionih jedinica, način izbora članova upravnog odbora iz reda akademske zajednice, organizacija nastavnog, umjetničkog, naučno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada, kao i način organiziranja i realizovanja studijskih programa, način implementacije Evropskog sistema prenosa i akumulacije bodova (European Credit Transfer System), kriteriji i postupak za izbore u akademska i naučno-istraživačka zvanja, obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču, akademska, finansijska i druga ovlaštenja visokoškolske ustanove i članica u pravnom prometu, način ostvarivanja prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom, način realizacije statusnih promjena i osnivanja novih organizacionih i podorganizacionih jedinica, kriterije za provođenje procesa interne institucionalne evaluacije i interne evaluacije studijskih programa, kao i rada akademskog osoblja te vrednovanje i izvještavanje o rezultatima provedene evaluacije, vrste, djelokrug i način organizacije rada organa visokoškolske ustanove, oblik i nivo učešća studenata u radu organa visokoškolske ustanove, način izjašnjavanja i donošenja odluka organa visokoškolske ustanove, odgovornost studenata i akademskog osoblja prema društvenoj zajednici, vođenje evidencije i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta u skladu sa Zakonom.

Član 2. (*Obaveza usklađivanja akata*)

Ovaj Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu Univerzitet) i svi akti koje donose organi Univerziteta i njegove organizacione jedinice moraju biti u saglasnosti s njim.

Član 3. (*Osnovni ciljevi*)

(1) Univerzitet je javna visokoškolska ustanova, obavezna na pružanje jednakih uslova svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovama spola, rase, spolnog određenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjeđenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti, ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti, ovlašćena za pružanje usluga visokog obrazovanja te usluga u oblasti naučno-istraživačkog i umjetničkog rada, sa ciljem da:

- a) Stiče, čuva, prenosi i razvija kulturu i utemeljena naučna i umjetnička znanja i vrijednosti putem objedinjenog naučno-nastavnog, naučno-istraživačkog i umjetničkog rada;

- b) Ostvaruje optimalnu saradnju s univerzitetima i drugim visokoškolskim, naučno-istraživačkim i drugim subjektima u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, saradnje u obrazovanju, nauci, umjetnosti i u drugim srodnim oblastima te ujednačavanja/maksimiziranja standarda visokog obrazovanja;
 - c) Stekne vodeću ulogu u oblasti unapređenja znanja i naučne misli;
 - d) Ostvari lidersku poziciju u naučnom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoju; i
 - e) Ustanovi, kontinuirano održava i kritički preispituje najviše standarde u nastavi, kontinuiranom učenju i primjeni stečenih znanja.
- (2) Ciljevi iz stava (1) ovoga člana, kao opći i primarni, usklađeni su i primjenjuju se sa ciljevima i principima sadržanim u pravnoj i drugoj regulativi na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Unsko-sanskog kantona, uz punu autonomiju, ostvarivanje akademskih sloboda, odnosno nepovredivost akademskog prostora, te puno ostvarivanje prava na visoko obrazovanje, a bez bilo kakvog pravno neosnovanog uticaja organa javne vlasti i bilo kojih drugih subjekata iz zemlje i inozemstva.

Član 4.

(Sadržaj Statuta)

Ovim Statutom, posebno se regulišu sljedeća pitanja:

- a) Principi institucionalne autonomije Univerziteta i akademske slobode;
- b) Organizacija i djelatnost;
- c) Zastupanje i predstavljanje;
- d) Organizacija i nadležnost organizacionih jedinica;
- e) Akademska, finansijska i druga ovlaštenja organizacionih jedinica u pravnom prometu;
- f) Statusne promjene i formiranje novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka;
- g) Finansiranje, ostvarivanje prihoda, upravljanje i raspolaganje sredstvima i imovinom;
- h) Obaveze Univerziteta prema osnivaču – Skupštini USK (dalje: Osnivač);
- i) Ovlaštenja Univerziteta i lica ovlaštenih za zastupanje u pravnom prometu;
- j) Broj članova Senata Univerziteta (dalje: Senat), te postupak/način njihovog izbora;
- k) Broj članova Nastavno naučnog vijeća fakulteta (dalje: NNV)
- l) Organ upravljanja i drugi organi, njihove nadležnosti, način odlučivanja, te pravila izbora i imenovanja;
- m) Način organizovanja i izvođenja studija;
- n) Pravila studiranja, prava i obaveze studenata;
- o) Učešće studenata u radu pojedinih organa Univerziteta;
- p) Organizacija naučno-istraživačkog i umjetničkog rada;
- r) Prava i obaveze akademskog i ostalog osoblja;
- s) Kriteriji i postupci za dodjelu akademskih zvanja/titula, te izbora u naučno-nastavna i saradnička zvanja;
- t) Načini implementacije Evropskog sistema prenosa i akumulacije bodova (*European Credit Transfer System* – dalje: ECTS);
- u) Interna evaluacija i osiguranje kvaliteta;
- v) Javne isprave i evidencije;
- z) Javnost rada na Univerzitetu;
- aa) Priznavanje stepena i diploma;
- bb) Opšti akti Univerziteta i način njihovog donošenja, te
- cc) Druga pitanja koja se, s obzirom na njihov značaj za rad Univerziteta i u skladu sa zakonskim propisima, regulišu odredbama ovoga Statuta.

POGLAVLJE II - PRINCIPI INSTITUCIONALNE AUTONOMIJE UNIVERZITETA

Član 5.

(Autonomija Univerziteta)

(1) Univerzitet ima puni pravni subjektivitet i uživa potpunu autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i ovlaštenja utvrđena Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (dalje: Okvirni zakon), kao što su:

- a) Raspolaganje i upravljanje nepokretnom imovinom koja je u njegovom vlasništvu, u skladu sa zakonskim propisima i, kada je to neophodno, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
- b) Sticanje sredstava iz bilo kojih zakonitih izvora i upravljanje istima;
- c) Raspolaganje finansijskim sredstvima iz vlastitih prihoda;
- d) Predlaganje iznosa i ubiranje sredstva od participacije i školarine studenata i drugih naknada, u skladu sa zakonom i drugim pravnim propisima, te odlukama nadležnih organa;
- e) Izbor upravnih i rukovodnih organa i utvrđivanje njihovih mandata, shodno zakonskim propisima;
- f) Samostalno uređivanje organizacije rada i aktivnosti, na način utvrđen općim aktima;
- g) Izbori u akademsku i istraživačku zvanja;
- h) Izbor i zapošljavanje akademskog, istraživačkog i drugog osoblja;
- i) Donošenje kriterija za upis i prijem studenata na svim studijskim ciklusima,
- j) Donošenje studijskih programa;
- k) Ustanovljavanje pravnih odnosa sa studentima;
- l) Samostalno kreiranje, razvijanje, donošenje i primjenjivanje nastavnih planova i programa, te naučno-istraživačkih projekata;
- m) Osnivanje organizacionih jedinica (fakulteta, akademija, visokih škola, instituta, studentskih organizacija) i podorganizacionih jedinica (zavoda, laboratorija, centara, instituta i dr.), u skladu s važećim propisima;
- n) Kreiranje, organizovanje i izvođenje studija i akumuliranja i transfera ECTS bodova kao i izdavanje odgovarajućih diploma i dodataka diplomama, odnosno drugih adekvatnih javnih isprava;
- o) Utvrđivanje strukture i trajanja akademske godine;
- p) Sklapanje sporazuma s drugim visokoškolskim institucijama u BiH i inozemstvu;
- r) Nabavka roba, radova i usluga, te
- s) Druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje djelatnosti/funkcija Univerziteta.

(2) Sindikalno i studentsko organizovanje na Univerzitetu se vrši u skladu s važećim propisima, bez ikakvog upliva univerzitetskih organa, organa organizacionih jedinica Univerziteta i rukovodnih lica, a učešće sindikalnih i studentskih predstavnika u radu pojedinih organa/tijela se ostvaruje u skladu s važećim pravnim propisima.

Član 6.

(Nepovredivost prostora)

(1) Prostor Univerziteta je nepovrediv i, bez odobrenja Rektora Univerziteta (u daljem tekstu: Rektor) ili rukovodioca organizacione jedinice te drugih lica koja Rektor ovlasti, pristup njemu nemaju policijski i drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela.

(2) Izuzetno, u cilju sprječavanja izvršenja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, može se odstupiti od stava (1) ovoga člana i preduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti Rektor, odnosno rukovodilac organizacione jedinice.

Član 7.

(Odgovornost Univerziteta)

- (1) Univerzitet svoju djelatnost obavlja na način kojim pokazuje odgovornost državi, građanima, studentima i zaposlenom osoblju.
- (2) Odgovornost podrazumijeva naročito:
 - a) Donošenje i dosljednu primjenu ovoga Statuta;
 - b) Objavljivanje godišnjih izvještaja, s prikazom njegovih aktivnosti, te statističkim podacima koji omogućavaju da se rad Univerziteta može evaluirati;
 - c) Objavljivanje godišnjih revizorskih finansijskih izvještaja, u obliku koji je u skladu s računovodstvenim standardima, koje propisuju važeći propisi iz te oblasti, i
 - d) Davanje javnosti na uvid, u štampanom ili elektronskom obliku, svih informacija i dokumentacije, vezanih za rad Univerziteta, osim onih koji su zakonom zaštićeni.
- (3) Univerzitet je obavezan provoditi i pratiti politike:
 - a) Transparentnog i pravovremenog postupanja
 - b) Kvalitetnog i potpunog informiranja, te pravovremene komunikacije
 - c) Ostvarivanja minimalno 60% prolaznosti na svakom ciklusu studija
 - d) Etičkog ponašanja osoblja i studenata
 - e) Podrške usavršavanju radnika
 - f) Implementacije Plana integriteta Univerziteta.
- (4) Politike iz stava (3) ovoga člana, kao i druge politike Univerziteta mogu se regulisati posebnim aktima koje donosi Senat.

Član 8.

(Pristup visokom obrazovanju)

- (1) Pristup visokom obrazovanju imaju sva lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i lica koja su završila srednju ili odgovarajuću školu u inostranstvu sa srednjoškolskom obrazovnom ispravom koja daje pristup visokom obrazovanju u zemlji u kojoj je stečena.
- (2) Pristup visokom obrazovanju ne može biti ograničen direktno ili indirektno na osnovu spola, rodnog identiteta, rase, seksualne orijentacije, fizičkog ili drugog nedostatka, bračnog stanja, boje kože, jezika, vjeroispovijesti, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, veze s nekom nacionalnom zajednicom, imovine, broja godina ili nekog drugog statusa.
- (3) Stavovi (1) i (2) ovoga člana se u punoj mjeri, kao i na državljane BiH, bez ikakve diskriminacije, odnose i na strane državljane i lica bez državljanstva, shodno odgovarajućim načelima i principima u Evropskom prostoru visokog obrazovanja, u smislu afirmacije principa mobilnosti studenata i nastavnika.

Član 9.

(Ostali oblici autonomije)

Univerzitet ima akademsku i finansijsku autonomiju, a njegovo osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja, u skladu sa zakonom i Statutom.

POGLAVLJE III - PRAVNI SUBJEKTIVITET

Član 10.

(Svojstvo pravnog lica)

- (1) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u okviru registrovane djelatnosti istupa samostalno, s obimom ovlaštenja utvrđenim zakonskim propisima.
- (2) U pravnom prometu s trećim licima Univerzitet ima sva prava i obaveze, odgovarajući pri tome svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Član 11.

(Naziv i sjedište Univerziteta)

- (1) Univerzitet posluje pod nazivom: „Javna ustanova Univerzitet u Bihaću” – „Universitas studiorum Bihigiensis”, dok skraćeni naziv glasi „Univerzitet u Bihaću”.
- (2) Sjedište Univerziteta je u Bihaću, ulica Pape Ivana Pavla II broj 2/2.
- (3) Univerzitet može vršiti svoju djelatnost i organizovati rad i van svoga sjedišta, u skladu sa zakonom.
- (4) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta, u skladu sa zakonskim propisima.

Član 12.

(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor, bez ograničenja ovlaštenja, u okviru upisane djelatnosti.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rektora zamjenjuje jedan od prorektora, kojega on pismeno ovlasti, pri čemu ima sva prava, obaveze i odgovornosti rektora.
- (3) U slučaju spriječenosti, ako nije dato ovlaštenje, rektora, zamjenjuje, sljedećim redoslijedom, prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta, prorektor za nastavu i studentska pitanja, te prorektor za NIR i međuuniverzitetsku saradnju.
- (4) Rektor može svoja ovlaštenja prenijeti i na druge radnike, putem generalnih i pojedinačnih punomoći/rješenja.
- (5) Rektor, u skladu sa zakonom, budžetom i finansijskim planovima i u okviru redovne djelatnosti Univerziteta, samostalno odlučuje u pravnim poslovima čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 KM.

Član 13.

(Prijedlog Budžeta)

- (1) Univerzitet je obavezan da, u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima, podnosi godišnji prijedlog budžeta, u skladu sa zakonom.
- (2) Prijedlog budžeta predstavlja zahtjev za obezbjeđenje sredstava od strane Osnivača, potrebnih za rad Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica u sljedećoj budžetskoj godini.
- (3) Univerzitet može u skladu s dokumentom okvirnog budžeta srednjoročno planirati budžetske potrebe za planski period do 5 godina.

Član 14.

(Pečat, žig i znak Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, sa sljedećim tekstom: “UNIVERZITET U BIHAĆU-UNIVERSITAS STUDIORUM BIHIGIENSIS MCMXCVII”, sa znakom Univerziteta u sredini pečata, ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom.
- (2) Univerzitet ima mali pečat, prečnika 20 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stava (1) ovoga člana.

- (3) Univerzitet ima suhi žig za ovjeru diplome i drugih odgovarajućih dokumenata, s oblikom, veličinom i sadržajem, iz stava (1) ovoga člana.
- (4) Univerzitet može imati znak, kao i druge simbole u skladu sa statutom.
- (5) Bliže odredbe o broju pečata i načinu njihovog korištenja i čuvanja utvrđuju se općim aktom Univerziteta.
- (6) Pečat, suhi žig i štambilj Univerziteta su pod punom zakonskom zaštitom.

Član 15.

(Pečat organizacione jedinice)

- (1) Organizaciona jedinica Univerziteta ima pečat.
- (2) Pečat organizacione jedinice sadrži tekst pečata Univerziteta iz člana 14. ovog Statuta i naziv organizacione jedinice.

Član 16.

(Udruživanje Univerziteta)

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije.

Član 17.

(Pridružene članice)

- (1) Univerzitet može zaključiti ugovore o pridruživanju sa pravnim subjektima (ustanove, zavodi, laboratorije, instituti, biblioteke, centri i dr.) u svojstvu pridružene članice za koju Univerzitet, prema mišljenju Senata, ima poseban interes.
- (2) Pravni subjekti iz stava (1) ovog člana zadržavaju svojstvo samostalnog pravnog lica.
- (3) Pravni subjekt koji dobije status pridružene članice stiče pravo da uz svoj naziv koristi oznaku „Pridružena članica Univerziteta u Bihaću“.
- (4) Pridružena članica može koristiti informacioni i bibliotečki sistem Univerziteta, te istraživačku opremu i druge resurse, pri čemu se ova kao i druga pitanja bliže uređuju posebnim ugovorom između Univerziteta i pridružene članice u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (5) Subjekti iz stava (1) ovog člana Univerzitetu dostavljaju odluku nadležnog tijela tog subjekta i obrazloženi prijedlog za sticanje statusa pridružene članice Univerziteta.
- (6) Obrazloženi prijedlog iz stava (5) ovoga člana obavezno sadrži sljedeće podatke:
 - a) ukupan broj radnika,
 - b) broj nastavnog ili naučnog osoblja,
 - c) prostor, oprema, biblioteka, nastavna i naučna sredstva od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove,
 - d) bilans stanja, bilans uspjeha i finansijski izvještaj za prethodnu godinu,
- (7) Odluku o prihvatanju prijedloga za sticanje statusa pridružene članice donosi Senat i dostavlja na saglasnost Upravnom odboru i Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona.
- (8) Na posebni ugovor između Univerziteta i pravnog subjekta saglasnost daju Senat i Upravni odbor Univerziteta, svako iz svoje nadležnosti.

Član 18.

(Upis Univerziteta u registre)

- (1) Univerzitet je upisan u Registar, kojeg vodi nadležni sud u Bihaću, i u odgovarajući Registar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (dalje: Ministarstvo).

(2) U registre iz stava (1) ovoga člana se upisuju i organizacione jedinice Univerziteta s granicama ovlaštenja u pravnom prometu, koje su utvrđene ovim Statutom.

Član 19.

(Izvori finansiranja)

(1) Univerzitet, u skladu sa Zakonom, obezbjeđuje sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti, iz budžeta Kantona, sticanjem vlastitih sredstava, donacija i drugih izvora.

(2) Osnovu za budžetsko finansiranje iz stava (1) ovoga člana predstavlja: potreban broj nastavnog i nenastavnog osoblja prema Standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja na području USK, materijalni troškovi, kapitalna ulaganja i troškovi u skladu s vizijom razvoja Univerziteta, te druge, od strane Univerziteta predložene, a od Skupštine Kantona prihvaćene budžetske pozicije.

(3) Univerzitet i organizacione jedinice u njegovom sastavu raspolažu stečenim vlastitim prihodima, shodno propisima, ovom Statutu, te programskim i planskim dokumentima Univerziteta.

Član 20.

(Djelatnost Univerziteta)

(1) Djelatnost Univerziteta je:

- a) Visoko obrazovanje;
- b) Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto (cjeloživotno obrazovanje);
- c) Izdavanje knjiga;
- d) Izdavanje novina;
- e) Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
- f) Izdavanje zvučnih zapisa;
- g) Ostale izdavačke djelatnosti;
- h) Ostale konsultantske usluge i izrada softvera;
- i) Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima;
- j) Izrada i upravljanje bazama podataka;
- k) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;
- l) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama;
- m) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
- n) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- o) Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
- p) Ostali pravni poslovi;
- r) Tehničko ispitivanje i analiza;
- s) Obrazovanje odraslih, ostalo obrazovanje i poučavanje;
- t) Djelatnost sportskih objekata i stadiona;
- u) Ostale sportske djelatnosti;
- v) Zdravstveno-preventivna praksa;
- z) Ispitivanje i kontrola prehrambenih proizvoda, naftnih derivata i voda;
- aa) Umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost;
- bb) Pružanje konsultantskih usluga u vezi sa računarskom opremom (hardver);
- cc) Poslovni i menadžment konsalting;
- dd) Ostale rekreativne djelatnosti;
- ee) Djelatnost organizacija za zbrinjavanje invalida;

- ff) Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja;
- gg) Pomoćne usluge u šumarstvu;
- hh) Ostala prerađivačka industrija;
- ii) Ostali smještaj;
- jj) Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane;
- kk) Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa;
- ll) Izdavanje računarskih igara;
- mm) Emitiranje radijskog programa;
- nn) Emitiranje televizijskog programa;
- oo) Računarsko programiranje;
- pp) Savjetovanje u vezi s računarima;
- rr) Upravljanje računarskom opremom i sistemom;
- ss) Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima;
- tt) Internetski portali;
- uu) Pravne djelatnosti;
- vv) Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja;
- zz) Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;
- aaa) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji;
- bbb) Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
- ccc) Djelatnosti agencija za zapošljavanje;
- ddd) Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima;
- eee) Tehničko i stručno srednje obrazovanje;
- fff) Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
- ggg) Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije;
- hhh) Obrazovanje i poučavanje u području kulture;
- iii) Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju;
- jjj) Djelatnosti opće medicinske prakse;
- kkk) Djelatnosti specijalističke medicinske prakse;
- lll) Djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom;
- mmm) Izvođačka umjetnost; i
- nnn) Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti.

(2) Organizacione jedinice obavljaju djelatnost u okviru registrirane djelatnosti Univerziteta iz stava (1) ovoga člana.

(3) U skladu sa zakonom Univerzitet/organizacione jedinice mogu proširiti odnosno promijeniti djelatnost.

(4) U okviru djelatnosti visokog obrazovanja, Univerzitet u Bihaću obavlja naučno-istraživačku, umjetničku, ekspertsko-konsultantsku i izdavačku djelatnost, a može obavljati i druge poslove kojima se komercijaliziraju rezultati naučno-istraživačkog rada, pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

(5) Univerzitet integrira funkcije svih organizacionih jedinica u svome sastavu, a posebno fakulteta, tako što provodi jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unaprijeđenje kvaliteta nastave, usavršavanje naučno-istraživačkog i umjetničkog stvaralaštva.

(6) Univerzitet obavlja djelatnost neposredno ili preko svojih organizacionih jedinica.

Član 21.

(Promjena djelatnosti Univerziteta)

Univerzitet može vršiti promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenom zakonskim propisima.

POGLAVLJE IV – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 22.

(Unutrašnja organizacija Univerziteta)

- (1) Unutrašnja organizacija Univerziteta je uslovljena njegovim osnovnim zadacima, društvenim funkcijama i potrebom da se obezbijede optimalni uslovi za ostvarivanje registrovane djelatnosti.
- (2) Unutrašnjom organizacijskom strukturom, odnosno zajedničkim i povezanim radom svih organizacionih jedinica, na Univerzitetu se prvenstveno obezbjeđuju optimalni uslovi za ostvarivanje osnovnih zadataka u obrazovnom, naučno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, naučno-istraživačkom i umjetničkom radu.

Član 23.

(Organizacijska struktura)

- (1) Unutrašnja organizacijska struktura Univerziteta, za obavljanje svojih djelatnosti, zasniva se na uspostavljanju organizacionih jedinica: fakulteta, visokih škola, akademija i instituta; i podorganizacionih jedinica.
- (2) Objedinjene poslovne funkcije i podrška nastavi i naučno-istraživačkom i umjetničkom radu Univerziteta ostvaruju se u Rektoratu.
- (3) Organizacijska struktura iz stavova (1) i (2) ovoga člana ima za svrhu da se pri ostvarivanju osnovnih zadataka, društvenih funkcija i djelatnosti dosljedno primjenjuju važeći pravni propisi i opći akti, kao i provođenje programskih i drugih aktivnosti iz nadležnosti rada Univerziteta, te zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova od strane njegovih radnika.

Član 24.

(Rukovođenje Univerzitetom)

- (1) Univerzitetom rukovodi rektor.
- (2) Rektor u radu pomažu:
 - a) Prorektor za nastavu i studentska pitanja;
 - b) Prorektor za naučno-istraživački rad i međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inozemstvu;
 - c) Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta;
 - d) Generalni sekretar;
- (3) Rektor, u skladu sa svojim ovlaštenjima, ima pravo na samostalno donošenje odluka iz domena rukovođenja Univerzitetom i odgovoran je za zakonitost i svrsishodnost istih.
- (4) Rektorat čine: kabinet rektora, uredi prorektora, centri i zajedničke službe Univerziteta.
- (5) Zajedničkim službama Univerziteta rukovodi generalni sekretar.
- (6) Unutrašnja organizacija i raspored radnih mjesta će biti uređeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 25.

(Grupacije nauka i umjetnosti)

- (1) Senat Univerziteta može donijeti odluku o formiranju Grupacija nauka i umjetnosti.
- (2) Grupacije nauka i umjetnosti (dalje: Grupacije), formiraju se za određene oblasti nauke/umjetnosti, a u njihov sastav ulaze organizacione jedinice sa pripadajućim studijskim odsjecima i visokim školama.
- (3) Odredbe kojima se bliže utvrđuju kompetencije Grupacija, način njihovog zajedničkog rada, angažiranja nastavno-naučnog kadra sadrži opći akt kojeg donosi Senat, na prijedlog nastavno-naučnih vijeća organizacionih jedinica.

POGLAVLJE V – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 26.

(Organizacione jedinice)

- (1) U sastavu Univerziteta ustanovljavaju se organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica.
- (2) Prava, obaveze i odgovornosti, broj i naziv organizacione jedinice, ovlaštenja u pravnom prometu i druga pitanja odnosa Univerziteta i organizacione jedinice utvrđuju se Zakonom i Statutom.
- (3) Organizacione jedinice upisuju se u sudski registar.
- (4) Organizacione jedinice koje su organizovane na Univerzitetu su:
 - a) Ekonomski fakultet (osnovan Odlukom Skupštine USK broj: 01-1-85/98 od 9. jula 1998.)
 - b) Pravni fakultet (osnovan Odlukom Skupštine USK broj: 01-1-86/98 od 9. jula 1998.)
 - c) Pedagoški fakultet (osnovan Odlukom Skupštine USK broj: 01-1-84/98 od 9. jula 1998.)
 - d) Tehnički fakultet (Mašinski fakultet osnovan Odlukom Skupštine USK broj: 01-5/96 od 10. 2. 1996., transformiran u Tehnički fakultet Odlukom Skupštine USK broj: 01-1-96/99 od 21. jula 1999.)
 - e) Biotehnički fakultet (osnovan Odlukom Skupštine USK broj: 01-1-83/98 od 09. jula 1998.)
 - f) Fakultet zdravstvenih studija (osnovan kao Viša medicinska škola Odlukom Skupštine USK broj: 01-1-87/98 od 9. jula 1998. preimenovana u Visoku zdravstvenu školu uz Saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK broj: 10-025-8923-UP-1-2/06 od 18. oktobra 2006. te je Odlukom Skupštine USK broj 01-02-4-560/17 od 19. juna 2017. transformirana u Fakultet zdravstvenih studija)
- (5) Islamski pedagoški fakultet (Ugovor o udruživanju broj:15/1. 612-52/97 od 30. juna 1997.) ostaje u sastavu Univerziteta čiji je status regulisan navedenim Ugovorom.
- (6) Univerzitet može ustanoviti i druge organizacione jedinice.

Član 27.

(Osnivanje nove organizacione jedinice)

- (1) Univerzitet može, u skladu sa zakonskim propisima i odlukama nadležnih organa, ustanoviti i druge organizacione jedinice, kao i dijeliti ih, spajati, proširivati i ukidati.
- (2) Elaborat iz stava (1) ovoga člana priprema komisija od pet članova koju imenuje Senat.
- (3) Senat utvrđuje prijedlog odluke i Elaborat iz stava (2) ovoga člana upućuje Upravnom odboru.
- (4) Upravni odbor donosi odluku na osnovu prijedloga Senata.

(5) Odluka o osnivanju organizacione jedinice se dostavlja Ministarstvu na licenciranje.

Član 28.

(Ovlaštenja organizacionih jedinica u pravnom prometu)

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.
- (2) U pravnom prometu s trećim licima, organizacione jedinice imaju ograničena ovlaštenja u skladu s upisanom djelatnošću, kao i poseban obračun rezultata poslovanja koji Finansijska služba podnosi Upravnom odboru jednom godišnje.
- (3) Organizacione jedinice mogu preuzimati obaveze u pravnom prometu s trećim licima isključivo u okviru sredstava koja se vode na njihovom podračunu i u skladu s usvojenim finansijskim planovima.

Član 29.

(Zastupanje organizacione jedinice)

- (1) U okviru upisane djelatnosti, u pravnom prometu, organizacione jedinice zastupaju njihovi rukovodioci – dekani i direktori.
- (2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, dekana zamjenjuje prodekan, a direktora radnik te organizacione jedinice, po posebnom pismenom ovlaštenju, pri čemu imaju sva prava, obaveze i odgovornosti dekana, odnosno direktora.
- (3) U slučaju spriječenosti, ako nije dato ovlaštenje, dekana zamjenjuje, sljedećim redoslijedom – prodekan za nastavu i studentska pitanja, te prodekan za NIR.

Član 30.

(Sredstva za obavljanje djelatnosti)

- (1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz:
 - a) Sredstava osnivača;
 - b) Sredstava fondova, donacija i poklona;
 - c) Vlastitih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima, i
 - d) Drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Pravilnikom o vrsti, načinu i rokovima raspoređivanja vlastitih prihoda utvrđuje se raspodjela vlastitih prihoda Univerziteta/organizacionih jedinica u procentima i iznosima.
- (3) Prihodi koje organizacione jedinice ostvaruju u obavljanju naučno-istraživačkog rada, vode se na posebnom računu, a način raspolaganja tim sredstvima organizacionih jedinica utvrđuje se Pravilnikom iz stava (2) ovoga člana i finansijskim planom Univerziteta/organizacionih jedinica.
- (4) Svi prilivi i odlivi sredstava se vode na jedinstvenom računu Trezora USK, u skladu sa zakonskom i drugim propisima iz oblasti budžetskog i trezorskog poslovanja.

Član 31.

(Subjektivitet organizacionih jedinica)

- (1) U organizacionim jedinicama se izvode naučno-nastavni, naučno-istraživački i umjetničko-istraživački i drugi programi obrazovanja.
- (2) Organizacione jedinice nemaju pravni subjektivitet, ali imaju akademska i finansijska ovlaštenja utvrđena pravnim propisima i ovim Statutom, i preuzimaju odgovornost za ista unutar Univerziteta.

Član 32.

(Podorganizacione jedinice)

(1) Na Univerzitetu su uspostavljene podorganizacione jedinice:

- a) Podorganizacione jedinice pri Rektoratu;
- b) Jedinica za reviziju;
- c) Centar za monitoring i osiguranje kvaliteta;
- d) Institut Tehničkog fakulteta;
- e) Računarski centar na Tehničkom fakultetu;
- f) Centar za društvena i kineziološka istraživanja na Pedagoškom fakultetu;
- g) Centar za istraživanja u humanističkim i prirodnim naukama na Pedagoškom fakultetu;
- h) Laboratorija Biotehničkog fakulteta; i
- i) Laboratorija Fakulteta zdravstvenih studija.

(2) Organizacione jedinice mogu imati podorganizacione jedinice za potrebe organizovanja svojih djelatnosti i to: studijske odsjeke i visoke škole s jednim ili više studijskih programa, institute, klinike, centre, zavode, laboratorije, radionice, tv stanice, radio stanice, formativne centre, klubove i dr. u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa s visokim obrazovanjem, a u čijem radu mogu učestvovati i studenti, kao i naučno-stručni radnici i umjetnici koji nisu angažovani u nastavnom procesu.

Član 33.

(Donošenje odluke)

Odluku o osnivanju podorganizacionih jedinica iz stava (2) člana 32. odnosno ukidanju podorganizacionih jedinica iz stava (1) i (2) člana 32. donosi Upravni odbor na prijedlog Senata, a na osnovu utemeljenog zahtjeva NNV-a.

Član 34.

(Ovlaštenja u obavljanju naučno-istraživačkog rada i cjeloživotnog učenja)

(1) Organizacione jedinice Univerziteta, u pravnom prometu s trećim licima imaju posebna ovlaštenja u obavljanju naučno-istraživačkog rada i cjeloživotnog učenja.

(2) Naučno-istraživačka djelatnost obuhvata objavljivanje rezultata naučno-istraživačkog rada, osposobljavanje i usavršavanje naučnih radnika i obezbjeđenje uslova u naučno-istraživačkoj i umjetničkoj djelatnosti.

(3) Naučno-istraživački rad obuhvata fundamentalna, razvojna i primijenjena istraživanja.

(4) U oblasti cjeloživotnog učenja, organizacione jedinice Univerziteta, uz prethodno doneseni program od strane Senata, mogu obavljati stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja za treća lica putem kurseva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja, koja nisu definisana stepenima obrazovanja, uz izdavanje odgovarajućih uvjerenja.

Član 35.

(Studijski odsjek)

(1) Studijski odsjeci su podorganizacione jedinice organizacionih jedinica koje se formiraju ukoliko se na organizacionoj jedinici izvode studijski programi iz više obrazovnih ili naučnih područja.

(2) Na Univerzitetu su uspostavljeni sljedeći odsjeci:

a) na Biotehničkom fakultetu

- Prehrambeni odsjek,
- Poljoprivredni odsjek,
- Šumarski odsjek,

- Odsjek Zaštita okoliša,
- b) na Pedagoškom fakultetu
 - Odsjek za primarni odgoj i obrazovanje,
 - Odsjek za predmetnu nastavu,
 - Umjetničko-nastavnički odsjek,
 - Odsjek za jezike i književnost,
 - Odsjek Tjelesni odgoj i sport,
- c) na Tehničkom fakultetu
 - Mašinski odsjek,
 - Drvnoindustrijski odsjek,
 - Građevinski odsjek,
 - Elektrotehnički odsjek,
 - Tekstilni odsjek
- d) na Fakultetu zdravstvenih studija
 - Odsjek Sestrinstvo,
 - Odsjek Sanitarno inženjerstvo,
- e) na Islamskom pedagoškom fakultetu
 - Odsjek Islamska vjeronauka,
 - Odsjek Socijalna pedagogija i duhovna skrb.

Član 36.

(Nadležnosti odsjeka)

- (1) Nadležnosti odsjeka u realizaciji nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada su:
 - a) predlaganje angažmana akademskog osoblja u cilju realizacije plana pokrivenosti nastave,
 - b) organizacija i izvođenje nastavno-naučnog ili nastavno-umjetničkog rada definiranog studijskim programom,
 - c) organizacija i izvođenje praktične nastave,
 - d) priprema i predlaganje studijskih programa i nastavnih predmeta i njihovo permanentno usavršavanje,
 - e) praćenje realizacije utvrđenih nastavnih programa i nastavnih predmeta,
 - f) praćenje rada i uspjeha studenata i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje,
 - g) predlaganje NNV-u objavljivanja konkursa za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja, kao i sastava komisija za izbor,
 - h) predlaganje angažiranja naučnih i stručnih lica i umjetnika za obavljanje eksperimentalne i praktične nastave,
 - i) rješavanje tekućih organizacionih i stručnih pitanja u okviru odsjeka,
- (2) Senat donosi smjernice vezane za rad odsjeka, kao podorganizacione jedinice.

Član 37.

(Matičnost fakulteta)

Matičnost fakulteta za naučne oblasti utvrđuje se posebnim aktom Senata, na temelju relevantnih usvojenih dokumenata, akademske prakse i međunarodnih standarda.

POGLAVLJE VI – POSLOVNE FUNKCIJE I PODRŠKA NASTAVI

Član 38.

(Rektorat)

- (1) Radi objedinjavanja poslovnih funkcija i podrške naučno-nastavnom procesu, rukovodnim, stručnim i izvršnim poslovima u okviru obavljanja osnovnih, stručnih, dopunskih i pratećih djelatnosti na Univerzitetu organizira se Rektorat, kao posebna organizaciona jedinica.
- (2) Putem Rektorata organizira se rad i rukovodi radom Univerziteta, što se preciznije uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu s važećim propisima.
- (3) Rektorat kao posebna organizaciona jedinica ne upisuje se u sudski registar.

Član 39.

(Podorganizacione jedinice pri Rektoratu)

- (1) Podorganizacione jedinice pri Rektoratu su:
 - a) Centar za istraživanje bosanskog jezika, književnosti, historije i kulturnog naslijeđa,
 - b) Centar za istraživanje zločina protiv međunarodnog prava,
 - c) Centar za interdisciplinarne studije,
 - d) Centar za istraživanje i razvoj,
 - e) Centar za digitalizaciju i informisanje,
 - f) Centar za studentski standard,
 - g) Centar za neeklično obrazovanje,
 - h) Centar za ravnopravnost spolova.
- (2) Odluku o osnivanju centara iz stava (1) donosi Senat Univerziteta uz saglasnost resornog Ministra u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke. Protekom roka od 30 dana smatrat će se da je data saglasnost na osnivanje.
- (3) Unutrašnja organizacija, način rukovođenja i upravljanja kao i druga pitanja od značaja za rad podorganizacionih jedinica iz stava (1) ovog člana utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta, kao i posebnim općim aktom Univerziteta, zakonom i ovim statutom.
- (4) Centrom rukovodi voditelj centra iz reda nastavnika u radnom odnosu s punim radnim vremenom, a bira se na period od četiri godine.
- (5) Voditelje centara iz stava (1) ovog člana bira i razrješava Senat Univerziteta na prijedlog rektora.
- (6) Senat može posebnim odlukama uspostaviti i druge centre pri Rektoratu.

Član 40.

(Centar za istraživanje bosanskog jezika, književnosti, historije i kulturnog naslijeđa)

- (1) Centar za istraživanje bosanskog jezika, književnosti, historije i kulturnog naslijeđa je podorganizaciona jedinica pri Rektoratu čija je djelatnost proučavanje i očuvanje kulturno-historijskog naslijeđa Bosne i Hercegovine, s naglaskom na izučavanja jezika, književnosti i historije područja Unsko-sanskog kantona.
- (2) Glavne oblasti izučavanja koje se tiču jezika u sklopu Centra su:
 - a) nove naučne spoznaje i pristupi proučavanja bosanskoga jezika,
 - b) specifičnosti jezika u sjeverozapadnoj Bosni – zapadnobosanski dijalekt,
 - c) uticaji drugih jezika na bosanski, posebno jezički uticaji karakteristični za granična područja,
 - d) istraživanja historijskog razvoja bosanskog jezika na ovome prostoru.

- (3) Glavne oblasti izučavanja koje se tiču književnosti u sklopu Centra su:
 - a) izučavanje književnih tokova i uticaja na ovom prostoru kroz prizmu teorije književnosti, historije književnosti ili književne kritike,
 - b) izučavanje usmene tradicije.
- (4) Glavne oblasti izučavanja koje se tiču historije u sklopu Centra su:
 - a) dokumentacija i istraživanje historijskih perioda i događaja u BiH,
 - b) proučavanje uloge sjeverozapadne Bosne kao značajnog vojnog, kulturnog i političkog područja u historiji,
 - c) istraživanje migracija, trgovinskih ruta i kulturnih razmjena između Bosne i zemalja zapadno od Bosne kroz historiju.
- (5) U okviru istraživačkog procesa, formira se saradnja s drugim institucijama u BiH – univerzitetima, istraživačkim centrima, muzejima, arhivima te se okuplja značajan broj stručnjaka iz navedenih oblasti – magistrante i doktorante (više asistente, docente, vanredne i redovne univerzitetske profesore).
- (6) Centar za istraživanje bosanskoga jezika, književnosti, historije i kulturnog naslijeđa organizira radionice, seminare i predavanja čineći važan obrazovni doprinos.
- (7) Centar doprinosi očuvanju kulturno-historijskog identiteta regije te pruža doprinos naučnoj zajednici na nivou Bosne i Hercegovine i šire.
- (8) Djelovanje Centra za istraživanje bosanskoga jezika, književnosti, historije i kulturnog naslijeđa bliže se uređuje općim aktom Univerziteta

Član 41.

(Centar za istraživanje zločina protiv međunarodnog prava)

- (1) Centar za istraživanje zločina protiv međunarodnog prava je podorganizaciona jedinica pri Rektoratu čija je djelatnost obavljanje naučnoistraživačkih, razvojnih, stručnih, obrazovnih i informacijsko-dokumentacijskih poslova u oblasti zločina protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, s posebnim akcentom na aktualne teme, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Centar za istraživanje zločina protiv međunarodnog prava je interdisciplinaran i pruža pomoć i podršku pri sticanju akademskog stepena iz oblasti prava na osnovu ponuđenih kurseva i drugih oblika saradnje zajedno sa članicama Univerziteta, djeluje i na osposobljavanju kadrova za naučnoistraživački rad iz oblasti istraživanja Centra, usavršavanja naučnih radnika i stvaranju uvjeta za sticanje novih, originalnih, naučno verifikiranih i autentičnih spoznaja, znanja, pravila i metodologija njihove primjene, stvaranju dokumentacionog i literaturnog fonda kroz prikupljanje naučno-stručne literature i dokumenata, te njihovu sistematizaciju, klasifikaciju i arhiviranje, provođenju edukacija o zločinima protiv čovječnosti i vrijednostima zaštićenim međunarodnim pravom.
- (3) Centar za istraživanje zločina protiv međunarodnog prava svoju djelatnost ostvaruje i saradnjom s drugim sličnim institucijama, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim tijelima koja se bave pitanjima ljudskih prava kao i programima cikličnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja.
- (4) Radi obavljanja poslova iz ovoga člana u Centar za istraživanje zločina protiv međunarodnog prava organizira se Vijeće Centra za istraživanje zločina protiv međunarodnog prava kao stručni organ, čiji se rad preciznije uređuje poslovníkom o radu.
- (5) Djelovanje Centra za istraživanje zločina protiv međunarodnog prava bliže se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 42.

(Centar za interdisciplinarne studije)

- (1) Centar za interdisciplinarne studije je podorganizaciona jedinica pri Rektoratu koja obavlja djelatnost interdisciplinarnog cikličnog obrazovanja i usavršavanja, realizira naučnoistraživačke, razvojne i stručne programe i aktivnosti u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Univerzitet preko Centra za interdisciplinarne studije, a u saradnji s organizacionim jedinicama Univerziteta te drugim visokoškolskim ustanovama i partnerskim univerzitetima, organizira i obavlja naučno-nastavnu djelatnost, kao i sticanje stručnog naziva specijaliste, akademskog zvanja, magistra i naučnog stepena doktora nauka iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučnih odnosno umjetničkih oblasti, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (3) Radi obavljanja poslova iz ovoga člana u Centru za interdisciplinarne studije se organizira Vijeće interdisciplinarnih studija kao posebno stručni organ, čiji se rad preciznije uređuje općim aktom Centra za interdisciplinarne studije.
- (4) U radu Vijeća interdisciplinarnih studija sudjeluju predstavnici organizacionih jedinica Univerziteta u skladu s općim aktom Centra za interdisciplinarne studije.
- (5) Organizacija i rad Centra za interdisciplinarne studije bliže se uređuju općim aktom Univerziteta.

Član 43.

(Centar za istraživanje i razvoj)

- (1) Centar za istraživanje i razvoj je podorganizaciona jedinica pri Rektoratu zadužena za koordinaciju i podršku osiguravanju sredstava za istraživanje i razvoj, kao i planiranje i razvoj infrastrukturnih i ljudskih potencijala na Univerzitetu.
- (2) Posebne djelatnosti Centra za istraživanje i razvoj su djelatnosti, koje se odnose na:
 - a) izgradnju, korištenje i održavanje objekata i zemljišta u vlasništvu Univerziteta, kao i druge uvjete za obezbjeđivanje i poboljšanje standarda boravka studenata i radnika na Univerzitetu,
 - b) planiranje, projektovanje, rekonstrukcija, obnova i razvoj objekata Univerziteta u skladu s razvojnim potrebama Univerziteta,
 - c) prijedlog opremanja postojećih i novih objekata u skladu s važećim Standardima i normativima za visoko obrazovanje na području USK,
 - d) izrada prijedloga investicionih ulaganja i planova održavanja objekata i opreme u vlasništvu Univerziteta u Bihaću,
 - e) koordinacija u izradi urbanističke i arhitektonske dokumentacije, pripreme konkursne dokumentacije i praćenje izrade projektne dokumentacije,
 - f) interni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom i održavanjem objekata.
- (3) U nadležnosti Centra za istraživanje i razvoj su aktivnosti upravljanja intelektualnim vlasništvom Univerziteta u Bihaću, te obezbjeđivanje neophodnih preduvjeta za ostvarivanje transfera znanja, transfera tehnologija i poticanje inovacija na Univerzitetu u Bihaću, kao što su izgradnja kapaciteta, uspostavljanje mreža i slično.
- (4) U nadležnosti Centra za istraživanje i razvoj su aktivnosti koordinacije istraživačkom infrastrukturom Univerziteta u Bihaću i obezbjeđivanja otvorenog pristupa istraživačkoj infrastrukturi Univerziteta.
- (5) Djelovanje Centra za istraživanje i razvoj bliže se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 44.

(Centar za digitalizaciju i informisanje)

(1) Centar za digitalizaciju i informisanje je podorganizaciona jedinica pri Rektoratu čija je djelatnost planiranje, projektiranje, razvoj, izgradnja, održavanje i unapređenje računarske i komunikacione infrastrukture i servisa.

(2) Centar za digitalizaciju i informisanje je nadležan za:

- a) planiranje, razvoj, izgradnju i održavanje digitalne opreme, te mrežne i sistemske infrastrukture Univerziteta,
- b) planiranje, razvoj, izgradnju i održavanje integriranog informacionog sistema
- c) Univerziteta,
- d) planiranje, razvoj, izgradnju i održavanje autentifikacijske i autorizacijske infrastrukture Univerziteta,
- e) planiranje, razvoj, izgradnju i održavanje naprednih računarskih sistema posebne namjene,
- f) planiranje, razvoj, izgradnju i održavanje digitalnog akademskog arhiva i repozitorija objavljenih naučnih radova,
- g) planiranje, razvoj i održavanje internet stranice Univerziteta i organizacionih
- h) jedinica,
- i) pristup bazama podataka,
- j) e-biblioteku Univerziteta i članica,
- k) razvoj, nabavku i distribuciju programa (softvera),
- l) stručnu pomoć i edukaciju korisnika,
- m) prikupljanje, uređivanje i objavljivanje informacija o radu Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica
- n) prezentiranje i javno istupanje u odnosima sa javnošću u ime Univerziteta
- o) prevenciju i zaštitu na polju sajber-sigurnosti,
- p) sve ostale servise i usluge iz djelokruga primjene informacionih i komunikacionih tehnologija za potrebe Univerziteta i organizacionih jedinica.

(3) Centar za digitalizaciju i informisanje vrši stručno osposobljavanje osoblja Univerziteta iz informacionih tehnologija u skladu sa djelatnostima navedenim u stavu (2) ovog člana, a obavlja i ostale djelatnosti, koje su u službi ciljeva i osnovnih djelatnosti Centra i koje doprinose boljem iskorištavanju ljudskih i prostornih kapaciteta i opreme, te stručne poslove za potrebe Univerziteta.

(4) Organizacija rada i djelovanje Centra za digitalizaciju i informisanje bliže se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 45.

(Centar za studentski standard)

(1) Centar za studentski standard je podorganizaciona jedinica pri Rektoratu čija je djelatnost pružanje pomoći i podrške studentima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

(2) Nadležnosti Centra definirane su njegovom temeljnom orijentacijom ka stvaranju inkluzivnog okruženja i promoviranju obrazovanja za sve, a ogledaju se u pružanju pomoći i podrške u različitim oblastima:

- a) karijerno savjetovanje;
- b) podrška unapređenju pristupa obrazovanju;
- c) osiguranje uslova za zadovoljavanje potreba i uživanje prava;
- d) pružanje zdravstvenih usluga i psihološke pomoći;

- e) informiranje i obrazovanje studenata,
- f) poboljšanje uslova studiranja studenata s invaliditetom;
- g) poboljšanje uslova stanovanja i prijevoza studenata,
- h) istraživačke aktivnosti studenata;
- i) sudjelovanje u donošenju i izmjenama zakonskih i podzakonskih akata u vezi s obrazovanjem;
- j) priprema i realizacija projektnih prijava i druge oblike usluga koje se realiziraju u saradnji sa članicama Univerziteta.

(3) Centar za studentski standard svoju djelatnost ostvaruje i saradnjom s drugim sličnim institucijama, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim tijelima koja se bave pitanjima pružanja podrške studentima kao i programima necikličnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja.

(4) Djelovanje Centra za studentski standard bliže se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 46.

(Centar za neciklično obrazovanje)

(1) Centar za neciklično obrazovanje je podorganizaciona jedinica pri Rektoratu čija je djelatnost koordinacija, predlaganje i organiziranje cjeloživotnog obrazovanja izvan visokoškolskih ciklusa (prvi, drugi, treći i integrisani), a koje zainteresiranim licima omogućuje obrazovanje putem kurseva, seminara i drugih oblika, te dodjelu certifikata.

(2) Univerzitet putem Centra uspostavlja različite oblike necikličnog obrazovanja i Centar je nadležan za:

- a) predlaganje i realizaciju programa necikličnog obrazovanja,
- b) predlaganje i realizaciju programa necikličnih mikrokvalifikacija,
- c) predlaganje i realizaciju programa ljetnih / zimskih škola,
- d) obrazovanje za račun kompanija, strukovnih udruženja i trećih lica koja iskazu takvu vrstu potreba,
- e) predlaganje i realizaciju programa cjeloživotnog obrazovanja,
- f) predlaganje i realizaciju programa obrazovanja odraslih, u skladu sa zakonom.

(3) Svi programi koje predlaže/organizuje Centar za neciklično obrazovanje koriste sistem visokoškolskih ECTS bodova kao mjeru radnog opterećenja polaznika.

(4) Programi necikličnog obrazovanja se mogu organizirati u saradnji s partnerima i koristeći i njihove resurse, što se definiše ugovorom koji odobrava Senat.

(5) Centar za neciklično obrazovanje koristi raspoloživu infrastrukturu i angažira osoblje Univerziteta.

(6) Organizacija rada i djelovanje Centra za neciklično obrazovanje bliže se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 47.

(Centar za ravnopravnost spolova)

(1) Centar za ravnopravnost spolova je podorganizaciona jedinica pri Rektoratu čija je nadležnost borba protiv rodno zasnovanog nasilja, diskriminacije i seksualnog uznemiravanja, te osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću, integracija rodne ravnopravnosti u institucijska pravila, procedure i prakse, postizanje organizacijske kulture u kojoj je rodna ravnopravnost sastavni dio svih nivoa i procesa u životu Univerziteta u Bihaću, učestvovanje u stvaranju, provođenju i praćenju mjera za rodnu ravnopravnost na Univerzitetu u Bihaću, te doprinos vidljivosti rodne ravnopravnosti u društvu.

(2) Centar za ravnopravnost spolova obavlja sljedeće osnovne djelatnosti:

- a) uvođenje i promocija institucijske kulture rodne ravnopravnosti, kao i rodne ravnopravnosti u procesima i sistemu donošenja odluka,
 - b) uvođenje i promocija rodne ravnopravnosti u naučnom i umjetničkom istraživanju, te osnaživanje rodne ravnopravnosti u razvoju karijera,
 - c) uvođenje i promocija rodne ravnopravnosti u učenju i podučavanju i integracija rodne perspektive u studijske programe i transfer znanja o rodnoj ravnopravnosti u akademsku zajednicu,
 - d) podrška u kreiranju normativnog i stvarnog ambijenta za uspješnu harmonizaciju privatnog života i poslovnih obaveza, te unapređenje kvaliteta života i rada.
- (3) Za potrebe obavljanja osnovne djelatnosti, nadležnosti Centra za ravnopravnost spolova je i provođenje istraživanja među nastavnim i nenastavnim osobljem i studentskom populacijom o rodnoj ravnopravnosti i rodno zasnovanom nasilju.
- (4) Djelovanje Centra za ravnopravnost spolova bliže se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 48.

(Jedinica za reviziju i Centar za monitoring i osiguranje kvaliteta)

Na nivou Univerziteta uspostavljaju se Jedinica za reviziju i Centar za monitoring i osiguranje kvaliteta, kao samostalne podorganizacione jedinice, čiji djelokrug rada će biti utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 49.

(Zajedničke službe)

- (1) U okviru Univerziteta zajedničke službe obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove kojima se obezbjeđuje ekonomično i racionalno povezivanje organizacionih jedinica/fakulteta, efikasno provođenje programskih ciljeva i ostalih aktivnosti koji su od interesa za Univerzitet u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Nenastavno osoblje visokoškolske ustanove čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

POGLAVLJE VII – ORGANI UNIVERZITETA

Član 50.

(Organi Univerziteta)

- (1) Organi Univerziteta su:
- a) Upravni odbor;
 - b) Senat;
 - c) Rektor
- (2) Univerzitet može uspostaviti i druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta (Kolegij rektora, komisije, odbori i dr.).

ODJELJAK A. UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA U BIHAĆU

Član 51.

(Upravni odbor)

Upravni odbor je organ upravljanja Univerziteta.

Član 52.

(Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor ima 9 (devet) članova, od kojih je predsjednik iz reda osnivača, a zamjenik predsjednika iz reda akademske zajednice.
- (2) Strukturu Upravnog odbora čine:
 - a) Ukupno 5 (pet) članova iz reda Osnivača, koje imenuje Vlada USK i
 - b) Ukupno 4 (četiri) člana iz reda nastavnika u punom radnom odnosu na Univerzitetu, koje imenuje Senat.
- (3) Izbor i imenovanje članova Upravnog odbora iz tačke b) stava (2) ovog člana vrši se po pravilima utvrđenim ovim Statutom.

Član 53.

(Mandat Upravnog odbora)

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Član 54.

(Nespojivost funkcija)

Rektor, prorektor, rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta, prodekan, predsjednik Sindikata i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 55.

(Imenovanje članova Upravnog odbora)

- (1) Članove Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta imenuje Senat u transparentnoj proceduri javnog konkursa koji se objavljuje na web stranici Univerziteta, u skladu s ovim Statutom.
- (2) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora Senat i Vlada USK, u pravilu, pokreću u isto vrijeme, a najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.

Član 56.

(Uslovi za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta)

- (1) Za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta, potrebno je ispunjenje sljedećih općih i posebnih uslova:
 - (a) Opći uslovi su:
 - Da su državljani BiH;
 - Da su stariji od 18 godina;
 - Da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se kandiduju;
 - Da se ne vodi postupak za krivično djelo; i
 - Za lica rođena prije 1.1.1980. da se na njih ne odnosi član IX.1., Ustava BiH.
 - (b) Posebni uslovi su:
 - Da imaju izbor u jedno od nastavničkih zvanja;
 - Da su u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom;
 - Da nemaju funkciju u organima političke stranke ili organizacije koja je povezana s političkom strankom, i
 - Da nemaju vezani privatni i finansijski interes na Univerzitetu.
- (2) Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa i imenuje Konkursnu komisiju za izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta (dalje: Konkursna

komisija za Upravni odbor) od 3 (tri) člana, od kojih se imenuju predsjednik i zamjenik predsjednika.

Član 57.

(Konkurs za imenovanje članova Upravnog odbora)

Konkurs za imenovanje članova Upravnog odbora objavljuje se na web stranici Univerziteta, s rokom za prijavljivanje kandidata od petnaest dana, računajući od dana objave, uz primjenu odredbi ovoga Statuta.

Član 58.

(Lista kandidata koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom)

Konkursna komisija za Upravni odbor, u roku od 5 (pet) dana od dana isteka konkursa, razmatra podnesene prijave te, po abecednom redu prezimena, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom.

Član 59.

(Postupak izbora članova Upravnog odbora iz reda akademske zajednice)

- (1) Po prijemu Liste kandidata, Senat tajnim glasanjem vrši rangiranje kandidata za članove Upravnog odbora po osnovu broja osvojenih glasova. Tajno glasanje na sjednici Senata provodi Konkursna komisija za Upravni odbor.
- (2) Senat javnim glasanjem usvaja rang listu kandidata za članove Upravnog odbora.
- (3) Za članove Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji imaju najveći broj glasova na rang listi.
- (4) Ukoliko je više kandidata dobilo isti broj glasova prednost ima kandidat s višim izbornim zvanjem, a ako su sa istim izbornim zvanjem onda kandidat s većim brojem godina radnog iskustva na Univerzitetu.
- (5) Za člana Upravnog odbora ne mogu biti imenovana dva kandidata iz iste organizacione jedinice.
- (6) Odluka o izboru članova Upravnog odbora je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

Član 60.

(Razrješenje člana Upravnog odbora iz reda akademske zajednice)

- (1) Senat može razriješiti člana Upravnog odbora, koje je imenovao, u sljedećim slučajevima:
 - a) Na njegov lični zahtjev;
 - b) Ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
 - c) Ukoliko utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Univerziteta (sukob interesa);
 - d) Ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
 - e) Ukoliko zbog odsutnosti ili spriječenosti ne obavlja dužnost člana Upravnog odbora u periodu dužem od tri mjeseca, i
 - f) U drugim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i drugim propisima.
- (2) Inicijativu za razrješenje, u smislu stava (1), tačke b) do f) ovoga člana, mogu pokrenuti Upravni odbor, Rektor i najmanje jedna trećina članova Senata.

Član 61.

(Nadležnost Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a naročito:

- a) Daje mišljenje o Statutu;
 - b) Donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, pravilnik o načinu utvrđivanja plaća na Univerzitetu, kao i druge opće akte koji nisu vezani za akademska pitanja, u skladu sa zakonom;
 - c) Donosi odluke o osnivanju drugih pravnih lica, osnivanju, statusnim promjenama ili prestanku organizacionih jedinica, u skladu sa zakonom i Statutom;
 - d) Utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
 - e) Donosi, na prijedlog Senata, godišnji program rada Univerziteta;
 - f) Utvrđuje, uz pribavljeno mišljenje Senata i u skladu sa zakonom i ovim Statutom, kriterije za raspored sredstava na organizacione jedinice, koja Univerzitet stiče iz sredstava Osnivača i vlastitih prihoda;
 - g) Usvaja godišnji obračun i donosi finansijski plan, na prijedlog Senata, a uz prethodno utvrđene elemente istog od strane NNV-a;
 - h) Usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora, dekana i direktora u domenu finansijskog poslovanja;
 - i) Rješava pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) Odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu preko 100.000,00 KM;
 - k) Odgovara Osnivaču za poslovanje Univerziteta;
 - l) Daje saglasnost na odluke Senata o visini participacije za studente koji obnavljaju studijsku godinu;
 - m) Donosi odluke po prigovorima radnika na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
 - n) Podnosi Osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju Univerziteta, i
 - o) Daje prethodnu saglasnost na listu kandidata za izbor rektora Univerziteta i dekana/direktora organizacionih jedinica Univerziteta.
 - p) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.
- (2) Nadležni organi Univerziteta su dužni obezbijediti Upravnom odboru tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje njegovih funkcija i nesmetan rad.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora donosi sva rješenja i potpisuje putne naloge rektoru Univerziteta.

ODJELJAK B. SENAT UNIVERZITETA U BIHAĆU

Član 62.

(Sastav Senata)

(1) Senat je najviše akademsko tijelo na Univerzitetu, koje broji 25 članova, a čine ga:

- a) Rektor;
- b) Prorektori;
- c) Dekani fakulteta;
- d) Po jedan predstavnik fakulteta iz reda nastavnika, sa punim radnim vremenom, kojeg tajnim glasanjem bira NNV fakulteta;
- e) Direktor Instituta Univerziteta;

- f) Predstavnik kojeg tajnim glasanjem biraju asistenti u radnom odnosu s punim radnim vremenom Univerziteta iz reda asistenata s punim radnim vremenom;
 - g) Predstavnik kojeg tajnim glasanjem biraju viši asistenti u radnom odnosu s punim radnim vremenom Univerziteta iz reda viših asistenata s punim radnim vremenom;
 - h) Predstavnici studenata: 4 (četiri) predstavnika studenata iz sva 3 (tri) ciklusa studija, na način da prvi ciklus ima dva predstavnika, uz uslov da imaju status redovnog studenta na Univerzitetu, a drugi i treći ciklusi po jednog predstavnika.
- (2) Rektor, prorektori i rukovodioci organizacionih jedinica su članovi Senata po položaju u toku njihovog mandata, pri čemu se podrazumijeva i svojstvo vršioca dužnosti.
- (3) S ciljem osiguranja zastupljenosti redovnih profesora u Senatu, u skladu s Zakonom, svaka organizaciona jedinica dužna je osigurati najmanje jednog redovnog profesora.
- (4) Članovi Senata iz reda nastavnika biraju se na mandatni period od 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora, a ostali članovi Senat na period od dvije godine.
- (5) Predstavnici studenata, asistenata i viših asistenata koji se biraju u Senat moraju biti s različitih organizacionih jedinica.

Član 63.

(Nadležnost Senata)

- (1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom, a posebno:
- a) o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
 - b) donosi Statut, u skladu sa Zakonom;
 - c) donosi pravila studiranja svih ciklusa studija;
 - d) donosi opće akte, u skladu sa zakonom i Statutom;
 - e) donosi Etički kodeks studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, u skladu sa zakonom i Statutom;
 - f) donosi, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća, odnosno umjetničko-naučno-nastavnog vijeća, studijske programe prvog, drugog, trećeg ciklusa studija, integrisane studijske programe I i II ciklusa, programe cjeloživotnog i neclikličnog obrazovanja, kratkim studijskim programima, ljetne/zimske škole te interdisciplinarne programe, kao i programe cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, uključujući „mikroakreditive“, zatim ljetne/zimske škole i „slobodne predmete“
 - g) bira i razrješava rektora Univerziteta;
 - h) imenuje članove upravnog odbora iz reda predstavnika Univerziteta;
 - i) bira akademsko osoblje na prijedlog nastavno-naučnog vijeća organizacione jedinice;
 - j) prati realizaciju razvoja visokoškolske ustanove sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučno-nastavnog, umjetničkog, umjetničko-nastavnog, umjetničko-istraživačkog i stručnog rada putem analize izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica i na druge načine;
 - k) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta;
 - l) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji s domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma;
 - m) imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka na prijedlog nastavno-naučnog vijeća odnosno umjetničko-nastavnog vijeća i odlučuje o izvještajima tih komisija i imenuje mentora;
 - n) dodjeljuje počasno zvanje „profesor emeritus“, te „počasni doktor nauka“;

- o) podnosi prijedlog Upravnom odboru za osnivanje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
 - p) odobrava razvojne i organizacione planove;
 - r) imenuje svoja stalna ili privremena tijela, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
 - s) propisuje odredbe kojima se regulira rad organa koja on imenuje;
 - t) predlaže upisnu politiku resornom ministarstvu;
 - u) obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica kao i drugih organa i predstavničkih tijela studenata.
- (3) Podloga raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pisani prijedlozi s materijalima i dokumentacijom koju pripremaju i dostavljaju ovlašteni predlagači s jasno navedenim pravnim osnovom.
- (4) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog postupanja ovlaštenih predlagača iz stava (3) ovoga člana, Senat može donositi odluke u skladu s utvrđenim potrebama.

Član 64.

(Predsjednik Senata)

Rektor je po položaju predsjednik Senata.

Član 65.

(Održavanje sjednica Senata)

- (1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Predsjednik Senata je dužan sazvati sjednicu Senata kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina njegovih članova, većina članova Upravnog odbora i najmanje jedna polovina NNV-a.
- (3) Ukoliko je predsjednik Senata spriječen da sazove sjednicu Senata, Senat saziva i predsjedava sjednicom najstariji prorektor po izbornom zvanju.

Član 66.

(Kvorum)

- (1) Senat može raspravljati određena pitanja po kojima je nadležan i odlučivati kada sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.
- (2) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova, osim ako zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 67.

(Poslovnik o radu Senata)

Bliže odredbe o načinu rada Senata utvrđuju se Poslovnikom o radu.

ODJELJAK C. REKTOR UNIVERZITETA U BIHAĆU

Član 68.

(Rektor)

- (1) Rektor je organ rukovođenja Univerziteta.
- (2) Rektora bira i razrješava Senat tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Senata, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Univerziteta, na mandat od četiri godine i može biti ponovno izabran još jedan mandat.
- (3) Rektor se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran na još jedan mandatni period.

Član 69.

(Znaci rektorske časti)

Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorska toga, čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled utvrđuju općim aktom kojeg donosi Senat.

Član 70.

(Uslovi za izbor Rektora)

- (1) Za Rektora može biti izabran kandidat koji ispunjava opšte i posebne uslove.
- (2) Opći uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, su:
 - a) Državljanstvo BiH;
 - b) Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova/funkcije Rektora;
 - c) Nepostojanje osude za krivično djelo podmićivanja i krivično djelo protiv odgovorne i druge službene dužnosti, kao i za krivična djela protiv spolnog integriteta i krivična djela na štetu djece i maloljetnika;
 - d) Nepostojanje odluke, kojom je tom licu zabranjeno obavljanje datih poslova/funkcije i
 - e) Nepostojanje optužnice međunarodnog suda za ratne zločine za bivšu Jugoslaviju (član IX.1. Ustava BiH – osim za lica rođena nakon 1.1.1980.).
- (3) Posebni uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, su:
 - a) Da je nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora;
 - b) Da je u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom;
 - c) Rukovodno radno iskustvo u visokom obrazovanju od najmanje četiri godine (rektor, prorektor, rukovodilac organizacione jedinice ili prodekan);
 - d) Da nema funkciju u organima izvršne i zakonodavne vlasti, gradskim i općinskim vijećima, u organima političkih stranaka i sindikalnim organizacijama za vrijeme trajanja mandata, i
 - e) Da nema privatni finansijski interes na Univerzitetu.
- (4) Način dokumentovanja ispunjenja uslova iz stavova (2) i (3), ovoga člana, utvrđuje se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.
- (5) Kandidat za Rektora dužan je, pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, uz prijavu na konkurs dostaviti i Program rada i razvoja Univerziteta za mandatni period iz objavljenog konkursa.

Član 71.

(Pokretanje postupka izbora Rektora)

- (1) Postupak izbora Rektora pokreće se šest mjeseci prije isteka perioda na koji je izabran aktuelni nosilac te funkcije.

(2) Postupak izbora Rektora pokreće Senat donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem Konkursne komisije za izbor Rektora (dalje: Konkursna komisija), te Sekretara Konkursne komisije iz reda radnika na Univerzitetu.

(3) Konkursna komisija se sastoji od 3 (tri) člana, a pri njenom imenovanju se određuju predsjednik i zamjenik predsjednika, svi iz reda akademskog osoblja Univerziteta.

Član 72.

(Konkurs za izbor rektora)

Konkurs za izbor rektora objavljuje se na web stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja.

Član 73.

(Lista kandidata)

(1) Konkursna komisija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zatvaranja konkursa sačinjava Listu kandidata, koji ispunjavaju uslove konkursa po abecednom redu prezimena.

(2) Kriteriji na osnovu kojih se rukovode članovi Senata kod izjašnjavanja o kandidatima zasnivaju se na sljedećem:

- a) Doprinos razvoju i afirmaciji Univerziteta
- b) Komunikativne i organizatorske sposobnosti;
- c) Nivo znanja o organizaciji i djelatnosti Univerziteta;
- d) Sposobnost nepristranog donošenja odluka;
- e) Osobine koje upućuju na sposobnosti upravljanja ljudskim i finansijskim resursima;
- f) Sklonost timskom radu;
- g) Pokazani rezultati u toku rada, i
- h) Uspješno realizovana naučna i stručna usavršavanja u zemlji i inostranstvu, u toku radne karijere u oblasti visokog obrazovanja.

Član 74.

(Predstavljanje programa rada i razvoja Univerziteta)

(1) U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana Senat poziva sve kandidate s Liste kandidata, na koju je prethodnu saglasnost dao Upravni odbor, po abecednom redu, da na njegovoj sjednici javno predstave ponuđene programe rada i razvoja Univerziteta, nakon čega po istima vodi raspravu.

(2) Upravni odbor može uskratiti saglasnost nekom od kandidata s Liste u slučaju neispunjavanja uslova propisanih zakonom i ovim Statutom, uz pismeno obrazloženje razloga.

Član 75.

(Izbor Rektora)

(1) Nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata i održane rasprave uz prethodni izbor Komisije za sprovođenje postupka glasanja te njenog predsjednika i zamjenika predsjednika, Senat bira Rektora tajnim glasanjem na istoj sjednici.

(2) Za Rektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) U slučaju da ni jedan od kandidata, u prvom glasanju, ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje za 2 (dva) kandidata koja su dobila najveći broj glasova se ponavlja.

(4) U drugi krug glasanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova iz prvoga kruga glasanja, odnosno ako je više kandidata izjednačeno po broju glasova, dva kandidata koji imaju najveći broj glasova i duži staž u izbornom zvanju redovnog profesora.

(5) Odluka o izboru Rektora je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

(6) U slučaju da se i u drugom krugu ne izabere rektor, konkursna procedura se ponavlja.

Član 76.

(Vršilac dužnosti Rektora)

- (1) Ako je pozicija rektora, prije isteka perioda na koji je izabran, ostala upražnjena iz ličnih ili drugih razloga, odnosno ako se nije mogla dovršiti procedura izbora rektora na osnovu člana 64. ovog Statuta, Senat Univerziteta iz svojih redova bira vršioca dužnosti rektora.
- (2) Vršilac dužnosti rektora mora ispunjavati uslove iz člana 70. stav (3) ovog Statuta.
- (3) Vršilac dužnosti rektora obavlja dužnost do izbora novog rektora, na period do okončanja konkursne procedure, a najduže do 6 mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (4) Prijedlog za vršioca dužnosti Rektora, u smislu stava (1) ovoga člana, može dati svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 77.

(Ovlaštenja vršioca dužnosti Rektora)

- (1) Vršilac dužnosti Rektora ima sva prava i dužnosti izabranog Rektora.
- (2) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti Rektora, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor Rektora.

Član 78.

(Nadležnosti Rektora)

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom, a naročito:
 - a) Zastupa i predstavlja Univerzitet;
 - b) Organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost njegovog rada;
 - c) Imenuje i razrješava prorektore;
 - d) Predlaže opće i donosi pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
 - e) Predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
 - f) Predlaže Upravnom odboru određene mjere iz njegove nadležnosti, u funkciji efikasnog i zakonitog obavljanja djelatnosti Univerziteta;
 - g) Predlaže Osnivaču, Senatu i Upravnom odboru osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
 - h) Predlaže Upravnom odboru Pravilnik o radu i unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
 - i) Odobrava odsustva s rada radnika, u svrhu stručnog usavršavanja, ili određenih oblika istraživanja u trajanju do 30 dana, na prijedlog dekana;
 - j) Izvršava odluke Senata, Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
 - k) Odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 100.000,00KM;
 - l) Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnoga odnosa, u skladu sa Statutom i općim aktima;
 - m) Odobrava putne naloge radnicima Univerziteta u zemlji i inozemstvu;
 - n) Podnosi Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju Univerziteta;
 - o) Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Univerziteta;
 - p) Vrší promociju doktora nauka, počasnih doktora nauka, redovnih profesora i profesora emeritusa;
 - r) Učestvuje u radu Rektorske konferencije BiH, i
 - s) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.
- (2) U vršenju poslova iz stava (1) ovoga člana, rektoru pomažu rukovodeći i drugi radnici Univerziteta.

Član 79.

(Ograničenja u poslovima)

Rektor ne može bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora sklapati poslove o sticanju, opterećenju ili otuđenju nepokretne imovine Univerziteta.

Član 80.

(Odgovornost Rektora)

(1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada Univerziteta.

(2) Rektor za svoj rad, iz domena akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.

(3) Rektor shodno stavu (2) ovoga člana najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o radu Univerziteta.

Član 81.

(Obaveza obustave akta od izvršenja)

(1) Rektor je dužan obustaviti od izvršenja svaki opšti akt donesen na Univerzitetu, koji je protivustavan ili protivzakonit, ili je u suprotnosti s drugim propisima, kao i pojedinačni akt kada se njime nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici, u roku od sedam dana, računajući od dana saznanja, te o tome odmah obavijestiti Senat i Upravni odbor u skladu s njihovim nadležnostima, kao i Ministarstvo.

(2) Rektor je, po saznanju, dužan upozoriti dekane i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka, te o tome obavijestiti Senat i NNV.

(3) Rektor je dužan po saznanju, u roku od sedam dana, protiv lica koja su postupala suprotno propisima na Univerzitetu poduzeti radnje propisane Pravilnikom o radu.

Član 82.

(Razrješenje Rektora)

(1) Pored slučajeva utvrđenih zakonom, rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan

- a) u slučaju ozbiljnog kršenja odredbi Statuta i drugih općih akata Univerziteta, kršenja zakona i drugih propisa,
- b) ako ostvaruje loše poslovne rezultate,
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja,
- d) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
- e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju vrši,
- f) ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti rektora,
- g) ako zbog odsutnosti ili spriječenosti u periodu dužem od tri mjeseca ne obavlja dužnost rektora,
- h) ako mu Senat iskaže nepovjerenje, tajnim izjašnjavanjem natpolovičnom većinom od verifikovanog broja članova
- i) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom.

(2) Prijedlog za razrješenje rektora Univerziteta može dati Osnivač, jedna trećina (1/3) članova Senata, najmanje tri nastavno-naučna, odnosno umjetničko-nastavna vijeća organizacionih jedinica i natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 83.

(Postupak razrješenja Rektora)

- (1) O prijedlogu za razrješenje Rektora, u smislu člana 82. stav (1) ovog Statuta, Senat odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.
- (2) Odluka Senata o razrješenju Rektora je konačna.
- (3) Nakon donošenja odluke o razrješenju Rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti Rektora.
- (4) Istovremeno, s imenovanjem vršioca dužnosti Rektora, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor Rektora.

PODODJELJAK A. PROREKTORI

Član 84. *(Prorektori)*

- (1) U svrhu obavljanja poslova, a u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Univerziteta, te pružanja pomoći u radu Rektor, na Univerzitetu se ustanovljavaju sljedeće prorektorske pozicije:
 - a) Prorektor za nastavu i studentska pitanja;
 - b) Prorektor za naučno-istraživački rad, međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inozemstvu;
 - c) Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta.
- (2) Prorektori u svome radu pristupaju realizaciji pripadajućih segmenata iz programa rada rektora, a za svoj rad odgovaraju rektoru.

Član 85. *(Uslovi za imenovanje prorektora)*

- (1) Za prorektora može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora.
- (2) Za prorektore ne mogu biti imenovana dva lica s istog fakulteta.

Član 86. *(Imenovanje i razrješenje prorektora)*

- (1) Prorektore imenuje i razrješava rektor, na period do isteka mandata rektora, s tim što mogu biti ponovo imenovani na istu prorektorsku poziciju još jedanput.
- (2) O razrješenju i imenovanju prorektora, rektor je dužan pismeno obavijestiti Senat na prvoj narednoj sjednici.

Član 87. *(Prorektor za nastavu i studentska pitanja)*

- (1) Prorektor za nastavu i studentska pitanja organizuje rad, samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje sljedećih poslova:
 - a) U skladu s utvrđenom politikom u oblasti nastavnog procesa utvrđuje prijedloge i predlaže rektoru odgovarajuća rješenja, nalaže i preduzima mjere za realizaciju naučno-nastavnog procesa.
 - b) Utvrđuje i koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču planova pokrivenosti nastave i njihove implementacije, te u tom smislu daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje rektoru i Senatu.
 - c) Utvrđuje i koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na kontinuiranu provjeru znanja studenata i raspored ispitnih rokova, te njihovu implementaciju za

narednu akademsku godinu, dajući u tom smislu odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i Rektor;

- d) Koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču izrade i implementacije rasporeda nastave po organizacionim jedinicama, te prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave i prolaznosti studenata, te po potrebi daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
- e) Neposredno izrađuje materijale za odgovarajuće organe Univerziteta za koje je Ured za nastavu i studentska pitanja nadležan;
- f) Utvrđuje i koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu i Rektor;
- g) Vršiti koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na utvrđivanje nastavnih planova i programa te prati njihovu implementaciju, a po potrebi podnosi odgovarajuće prijedloge Senatu i Rektor;
- h) Koordinira aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, te o tome informiše Senat i rektora;
- i) Predlagač je općih akata, koji su u vezi s nastavom i studentskim pitanjima;
- j) Učestvuje u pripremi sjednica Senata i
- k) Obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda, i po nalogu Rektora.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, Prorektor za nastavu i studentska pitanja ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 88.

(Prorektor za naučno-istraživački rad, međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inozemstvu)

(1) Prorektor za naučno-istraživački rad, međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inozemstvu organizuje rad i samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje sljedećih poslova:

- a) Rukovodi i koordinira aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja naučno-istraživačkog rada Univerziteta i njene implementacije;
- b) Prati realizaciju, predlaže i poduzima mjere za poboljšanje kapaciteta naučno-istraživačkog rada;
- c) Na nivou Univerziteta usmjerava i koordinira realizaciju naučno-istraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
- d) Istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Univerziteta na naučno-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte i o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- e) Preduzima radnje u svrhu stvaranja uslova za stimulisanje mladih istraživača, sa ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključenje u realizaciju naučno-istraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
- f) Rukovodi i koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inozemstvu i njenom implementacijom;
- g) Preduzima aktivnosti i mjere na nivou Univerziteta radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje s drugim univerzitetima u zemlji i inozemstvu;

- h) Inicira i koordinira, na nivou Univerziteta, izradu, usvajanje i implementaciju planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
 - i) Preduzima sve potrebne aktivnosti i mjere, na nivou Univerziteta kojima se obezbjeđuju uslovi za naučne i stručne kontakte koji za cilj imaju razmjenu naučno-nastavnih kadrova i studenata;
 - j) Uspostavlja saradnju s ambasadama stranih zemalja u cilju realizacije interesa Univerziteta u oblasti nastavno-naučno i istraživačkog procesa;
 - k) Predlagač je općih akata, koji su u vezi sa međuuniverzitetskom saradnjom;
 - l) Realizira mobilnost studenata i akademskog osoblja;
 - m) Učestvuje u pripremi sjednica Senata i
 - n) Obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost ureda, i po nalogu Rektora.
- (2) U obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada, Prorektor za naučno-istraživački rad, međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inozemstvu ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 89.

(Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta)

- (1) Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta organizuje rad samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje sljedećih poslova:
- a) Rukovodi i koordinira politiku razvoja Univerziteta u skladu s programom rada Rektora i drugih organa Univerziteta;
 - b) Ostvaruje saradnju s nadležnim institucijama vlasti u BiH, međunarodnim i drugim institucijama i subjektima, u svrhu osiguranja sredstava za razvoj Univerziteta;
 - c) Predlaže rektoru raspodjelu finansijskih sredstava za razvoj Univerziteta po organizacionim jedinicama;
 - d) Učestvuje u pripremi sjednica Senata;
 - e) Predlagač je općih akata, koji su u vezi s razvojem Univerziteta i
 - f) Obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda i po nalogu Rektora.
- (2) U obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada, Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 90.

(Razrješenje prorektora prije isteka mandata)

Prorektor može biti razriješen po procjeni rektora i prije perioda na koji je izabran, a posebno iz sljedećih razloga:

- a) Na lični zahtjev;
- b) Ako se utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti s interesima Univerziteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- c) Zbog kršenja odredbi Statuta, drugih općih akata Univerziteta, zakona i drugih propisa;
- d) Ukoliko se utvrdi da prorektor ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno istima ili prekorači svoja ovlaštenja;

- e) Ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- f) Kada svojim ponašanjem povrijedi ugled Univerziteta i/ili dužnosti koju vrši;
- g) Zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od 6 (šest) mjeseca obavlja dužnost.

PODODJELJAK B. KOLEGIJ REKTORA

Član 91.

(Kolegij Rektora)

- (1) Kolegij Rektora (dalje: Kolegij) je izvršno tijelo koje pomaže Rektor u njegovom radu, a kojeg čine: Rektor, prorektori, generalni sekretar, rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opće poslove i rukovodilac Ekonomsko-finansijske službe.
- (2) Kolegij rektora u širem sastavu, pored nabrojanih, čine i rukovodioci organizacionih jedinica.
- (3) U radu Kolegija mogu učestvovati i drugi radnici na poziv rektora, kao i predsjednik Unije studenata i druga lica.
- (4) Rad Kolegija uređuje se Poslovníkom o radu, koji na prijedlog rektora donosi Kolegij.

Član 92.

(Nadležnosti Kolegija Rektora)

- (1) Kolegij ima sljedeće nadležnosti:
 - a) Zauzima stavove po pojedinim pitanjima koje su u nadležnosti rektora;
 - b) Pomaže rektoru u pripremanju sjednica Senata, te zauzima stavove po pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora ili organa izvan Univerziteta, za koja je rektor predlagáč;
 - c) Po zahtjevu rektora, zauzima stavove i o drugim pitanjima od značaja za rad Univerziteta;
 - d) Analizira materijale upućene Senatu i iste koji su nepotpuni ili nerazumljivi vraća na doradu predlagáču;
 - e) Obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Senata.
- (2) Kolegij učestvuje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagáč rektor.

ODJELJAK D. DRUGI ORGANI UNIVERZITETA

Član 93.

(Drugi stalni i ad hoc organi Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima i druge stručne i savjetodavne organe: komisije, odbore i komitete, a koje, kao stalna tijela, imenuje Senat.
- (2) Osim stalnih tijela iz stava (1) ovog člana, Senat, Upravni odbor i Rektor mogu imenovati i ad hoc tijela, po ukazanoj potrebi, a što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktima.

Član 94.

(Etički odbor)

- (1) Etički odbor je stalni organ Senata, sa sljedećim nadležnostima:
 - a) Prati primjenu/poštivanje načela utvrđenih Etičkim kodeksom (dalje: Kodeks);
 - b) Provodi postupke za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela iz Kodeksa;

- c) Izriče odgovarajuće mjere (lična opomena ili javna opomena), nakon što utvrdi da je učinjena povreda nekog od etičkih načela iz Kodeksa;
 - d) Razmatra sadržaj i suštinu Kodeksa koji je u primjeni i, u skladu sa utvrđenim potrebama, predlaže njegove izmjene i dopune i
 - e) Vrš i druge poslove koje su u skladu s ovim Statutom i Kodeksom.
- (2) Etički odbor čini po jedan predstavnik organizacionih jedinica i dva predstavnika iz reda studenata, koje imenuje Senat, na prijedlog vijeća organizacione jedinice i Unije studenata, na period od 2 (dvije) godine.
- (3) Odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o sazivanju, radu i načinu odlučivanja utvrđuju se Etičkim kodeksom i Poslovníkom o radu.

Član 95.

(Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću)

- (1) Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću je stručno tijelo Senata u oblasti osiguranja kvaliteta, sa sljedećim nadležnostima:
- a) Promovira izgradnju i razvoj kulture kvaliteta na Univerzitetu i njegovim fakultetima;
 - b) Podnosi izvještaj Senatu o stanju u oblasti osiguranja kvaliteta;
 - c) Prati i kontroliše sistem osiguranja kvaliteta Univerziteta i njegovih fakulteta;
 - d) Donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unapređenja kvaliteta;
 - e) Predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unapređenja i promoviranja kvaliteta;
 - f) Obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj sistema osiguranja kvaliteta Univerziteta i njegovih fakulteta, a posebno u oblasti unapređenja kvaliteta studijskih programa, nastave, istraživanja, publicistike i uslova rada.
- (2) Odredbe kojima se bliže uređuju pitanja sastava Odbora za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću, dodatne nadležnosti, odgovornost i metode rada utvrđuju se Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću.

POGLAVLJE VIII – ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 96.

(Organi organizacionih jedinica)

Organi organizacionih jedinica su:

- a) Vijeće organizacione jedinice (nastavno-naučno / naučno-istraživačko vijeće);
- b) Dekan/Direktor.

ODJELJAK A. NASTAVNO-NAUČNO VIJEĆE

Član 97.

(Nastavno-naučno vijeće)

- (1) Nastavno-naučno vijeće (u daljnjem tekstu NNV) je akademsko tijelo fakulteta nadležno i odgovorno za akademska pitanja, kojeg čine:
- a) Dekan, koji je po položaju predsjednik NNV-a;
 - b) Prodekani;
 - c) Svi nastavnici, viši asistenti i asistenti koji su u radnom odnosu na fakultetu, koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu na fakultetu sa punim radnim vremenom;

- d) Najmanje 15% članova NNV-a su studenti, uz ravnomjernu zastupljenost predstavnika svih ciklusa studija, na prijedlog organizacije studenata fakulteta.
- (2) NNV fakulteta odlukom o konstituisanju na početku svake akademske godine osigurava zastupljenost studenata.
- (3) Mandat članova NNV-a iz reda studenata traje jednu akademsku godinu.

Član 98.

(Prestanak članstva u NNV-u zbog izostanka)

- (1) Ukoliko član NNV-a na matičnom fakultetu u toku jedne akademske godine, neopravdano izostane sa sjednice 3 (tri) puta, prestaje mu status člana do kraja naredne akademske godine.
- (2) Odluku o prestanku statusa člana, u smislu stava (1) ovog člana, donosi dekan, o čemu obavještava NNV na prvoj narednoj sjednici.

Član 99.

(Nadležnost Nastavno-naučnog vijeća)

Nastavno-naučno vijeće:

- a) predlaže programe cikličnog i necikličnog obrazovanja;
- b) usvaja plan izvođenja nastave;
- c) donosi poslovnik o radu NNV-a;
- d) utvrđuje prijedloge odluka o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- e) obrazuje komisije u postupku sticanja naučnog stepena magistra i imenuje mentora i predlaže Senatu komisiju i mentora u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
- f) donosi plan održavanja sjednica NNV-a, prije početka akademske godine, za narednu akademsku godinu, uz obavezno održavanje najmanje jedne redovne sjednice mjesečno, koji dostavlja rektoru Univerziteta;
- g) bira i razrješava dekana, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora, u javnoj i transparentnoj konkursnoj proceduri koju sprovodi organizaciona jedinica;
- h) bira predstavnika u Senatu, na prijedlog dekana, tajnim glasanjem natpolovičnom većinom svih članova vijeća;
- i) imenuje Komisiju za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje nastavnika i saradnika;
- j) imenuje Komisiju za pristupno predavanje;
- k) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u akademska zvanja;
- l) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima studenata;
- m) utvrđuje prijedloge broja studenata za upis na sva 3 (tri) ciklusa studija;
- n) bira i razrješava predstavnike fakulteta u organe Univerziteta, na način utvrđen ovim Statutom i drugim opštim aktima;
- o) utvrđuje prijedloge za odsustvovanje sa posla radnika, zbog stručnog usavršavanja;
- p) bira studenta – saradnika (demonstratora) na stručnim studijskim predmetima;
- r) imenuje recenzente;
- s) donosi odluke o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta koja nisu u nadležnosti Senata ili drugih organa Univerziteta i
- t) vrši i druge nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 100.

(Održavanje sjednica nastavno-naučnog vijeća)

- (1) NNV fakulteta svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Prije početka akademske godine NNV utvrđuje plan održavanja sjednica, koji je usklađen s rasporedom održavanja sjednica Senata.
- (3) Sjednicom NNV-a predsjedava i rukovodi dekan.
- (4) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti dekana, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi prodekan za nastavu i studentska pitanja.
- (5) Dekan, odnosno prodekan za nastavu i studentska pitanja, dužni su sazvati sjednicu NNV-a, u roku od 8 dana kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NNV-a, Senat ili rektor.

Član 101.

(Kvorum)

- (1) NNV fakulteta raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnoga broja njegovih članova.
- (2) NNV donosi odluke većinom glasova, od ukupnog broja svojih članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) NNV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

ODJELJAK B. DEKAN FAKULTETA/DIREKTOR INSTITUTA

Član 102.

(Nadležnost dekana/direktora)

- (1) Dekan/direktor organizuje i rukovodi radom i predstavlja i zastupa organizacionu jedinicu Univerziteta, a posebno:
 - a) saziva i predsjedava sjednicama naučno-nastavnog vijeća odnosno naučno-istraživačkog vijeća organizacione jedinice;
 - b) dekan/direktor je odgovoran za zakonitost rada organizacione jedinice i izvršavanje odluka Upravnog odbora, Senata, vijeća, rektora, te drugih tijela Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
 - c) odgovaran je za organizaciju i realizaciju nastavnog procesa na organizacionoj jedinici;
 - d) odgovaran je za evidenciju prisustva na poslu radnika organizacione jedinice;
 - e) donosi pojedinačna rješenja o godišnjim odmorima, rješenja o plaćenom odsustvu do sedam dana u skladu sa Zakonom o radu i rješenja o ostvarivanju prava na naknadu za prevoz, za radnike organizacione jedinice;
 - f) izdaje rješenja, potvrde, uvjerenja i sl. iz radnog odnosa, za radnike organizacione jedinice;
 - g) daje prijedlog unutrašnje organizacije organizacione jedinice putem vijeća.
 - h) odgovoran je za sadržaj i tačnost podataka kod zaključivanja ugovora o angažovanju vanjskih saradnika;
 - i) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima studenata;

- j) donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
 - k) odlučuje i snosi odgovornost za korištenje sredstava kojima raspolaže organizaciona jedinica;
 - l) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na organizacionu jedinicu u skladu sa Statutom;
 - m) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
 - n) imenuje i razrješava prodekane i voditelje odsjeka/ciklusa;
 - o) raspolaže sredstvima organizacione jedinice do iznosa 20.000 KM;
 - p) obavlja druge poslove utvrđene Statutom.
- (2) Dekan/direktor ima svojstvo subjekta nadzora i odgovoran je za nadzor koji se provodi i/ili odnosi na članicu, izvršenje i postupanje po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupcima otklanjanja uočenih nepravilnosti.
- (3) Dekan/direktor organizacione jedinice je obavezan da podnese izvještaj vijeću i rektoru o izvršavanju nastavnog i naučno-istraživačkog procesa i poslovanju organizacione jedinice za prethodnu akademsku, odnosno budžetsku godinu, najkasnije do 15. marta tekuće godine.
- (4) Dekan je dužan obustaviti od izvršenja svaki opšti akt donesen na organima organizacione jedinice, koji je protivzakonit ili protustatutaran ili je u suprotnosti sa drugim propisima, kao i pojedinačni akt kada se njime nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici, u roku od sedam dana, računajući od dana saznanja, te o tome odmah obavijestiti rektora.

Član 103.

(Izbor dekana/direktora)

- (1) Dekana/direktora bira naučno-nastavno, naučno-istraživačko vijeće organizacione jedinice s liste kandidata, a na koju prethodnu saglasnost daje Upravni odbor Univerziteta.
- (2) Za dekana/direktora organizacione jedinice može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju vanrednog ili redovnog profesora koji je zaposlen s punim radnim vremenom na Univerzitetu i član je vijeća te organizacione jedinice.
- (3) Dekan/direktor se bira na četiri godine po proceduri javnog konkursa objavljenog na web stranici Univerziteta i fakulteta, te može biti ponovo izabran samo još jedan mandat.
- (4) Za dekana/direktora ne može biti izabrano lice koje je osuđeno za krivično djelo podmićivanja i krivično djelo protiv odgovorne i druge službene dužnosti, kao i za krivična djela protiv spolnog integriteta i krivična djela na štetu djece i maloljetnika.
- (5) Za dekana/direktora ne može biti izabrano lice koje ima funkciju u organima izvršne i zakonodavne vlasti, gradskim i općinskim vijećima, u organima političkih stranaka i sindikalnim organizacijama za vrijeme trajanja mandata.
- (6) Upravni odbor može uskratiti saglasnost nekom od kandidata s Liste u slučaju neispunjavanja uslova propisanih zakonom i ovim Statutom, uz pismeno obrazloženje razloga.

Član 104.

(Pokretanje postupka izbora dekana/direktora)

- (1) Postupak izbora dekana/direktora pokreće se šest mjeseci prije isteka perioda na koji je izabran aktuelni nosilac te funkcije.
- (2) Postupak izbora dekana/direktora pokreće vijeće donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem Konkursne komisije za izbor dekana/direktora (dalje: Konkursna komisija), te sekretara prethodno utvrđene konkursne komisije iz reda radnika na organizacionoj jedinici.

(3) Konkursna komisija se sastoji od 3 člana, a pri njenom imenovanju se određuju predsjednik i zamjenik predsjednika, svi iz reda akademskog osoblja organizacione jedinice.

Član 105.

(Konkurs za izbor dekana/direktora)

Konkurs za izbor dekana/direktora objavljuje se na web stranici Univerziteta i fakulteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Član 106.

(Lista kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa)

(1) Konkursna komisija, u roku od 15 dana od dana zaključivanja konkursa sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa po abecednom redu prezimena kandidata i dostavlja Listu vijeću.

(2) Vijeće u narednih 15 dana razmatra i usvaja Listu i istu dostavlja na davanje prethodne saglasnosti Upravnom odboru.

(3) Upravni odbor u roku od 30 dana od prijema odluke vijeća daje prethodnu saglasnost na Listu.

(4) Upravni odbor može uskratiti saglasnost nekom od kandidata sa Liste u slučaju neispunjavanja uslova propisanih zakonom i ovim Statutom, uz pisano obrazloženje razloga.

Član 107.

(Predstavljanje programa rada i razvoja organizacione jedinice)

(1) U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana nakon pribavljanja prethodne saglasnosti Upravnog odbora na Listu kandidata, vijeće poziva sve kandidate sa Liste kandidata po abecednom redu, da na njegovoj sjednici javno predstave ponuđene programe rada i razvoja organizacione jedinice, nakon čega po istima vodi raspravu.

(2) Kriteriji na osnovu kojih se rukovode članovi vijeća kod izjašnjavanja o kandidatima zasnivaju se na sljedećem:

- a) Doprinos razvoju i afirmaciji Fakulteta;
- b) Komunikativne i organizatorske sposobnosti;
- c) Nivo znanja o organizaciji i djelatnosti Fakulteta i Univerziteta;
- d) Sposobnost nepristranog donošenja odluka;
- e) Osobine koje upućuju na sposobnosti upravljanja ljudskim i finansijskim resursima;
- f) Sklonost timskom radu;
- g) Pokazani rezultati u toku rada, i
- h) Uspješno realizovana naučna i stručna usavršavanja u zemlji i inostranstvu, u toku radne karijere u oblasti visokog obrazovanja.

Član 108.

(Izbor dekana/direktora)

(1) Nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata i održane rasprave vijeće bira dekana/direktora tajnim glasanjem na istoj sjednici.

(2) Za dekana/direktora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća.

(3) U slučaju da ni jedan od kandidata, u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova se ponavlja.

(4) U drugi krug glasanja ulaze dva kandidata sa najvećim brojem glasova iz prvog kruga glasanja, odnosno ako je više kandidata izjednačeno po broju glasova, ulaze dva kandidata koji

imaju najveći broj glasova, sa višim izbornim zvanjem, a u slučaju da imaju isto izborno zvanje, ulaze kandidati sa dužim stažom u tom izbornom zvanju.

(5) Odluka o izboru je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od osam dana od dana donošenja iste.

Član 109.

(Vršilac dužnosti dekana/direktora)

(1) U slučaju isteka mandata ili upražnjenog mjesta po bilo kom osnovu, vijeće će, uz prethodnu saglasnost rektora na listu kandidata koju utvrđuje vijeće, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti dekana/direktora, iz reda svojih članova, koji su u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora /naučno-istraživačkom zvanju (naučni savjetnik ili viši naučni saradnik) zaposlenog na organizacionoj jedinici.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu stava (1) ovog člana, može dati svaki član vijeća, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Vršilac dužnosti dekana/direktora ima sva prava i dužnosti dekana/direktora.

(4) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti dekana/direktora, vijeće organizacione jedinice donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor dekana/direktora.

(5) Vršilac dužnosti imenuje se na period do okončanja konkursne procedure, a najduže do šest mjeseci, računajući od dana imenovanja.

Član 110.

(Razrješenje dekana/direktora)

(1) Pored slučajeva utvrđenih zakonom, dekan/direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan, uz saglasnost Upravnog odbora:

- a) u slučaju ozbiljnog kršenja odredbi Statuta i drugih općih akata Univerziteta, kršenja zakona i drugih propisa,
- b) ako ostvaruje loše poslovne rezultate,
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja,
- d) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
- e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju vrši,
- f) ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti dekana/direktora,
- g) ako zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost dekana/direktora
- h) ako mu vijeće iskaže nepovjerenje, tajnim izjašnjavanjem natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova
- i) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana/direktora organizacione jedinice može dati Osnivač, rektor, Senat, jedna trećina (1/3) članova vijeća organizacione jedinice.

Član 111.

(Prodekani)

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani:

- a) prodekan za nastavu i studentska pitanja i
- b) prodekan za naučno-istraživački rad

(2) Prodekane imenuje i razrješava dekan iz reda nastavnika članova NNV-a.

(3) Prodekani se imenuju na period do isteka mandata dekana, s tim što mogu biti ponovo imenovani na istu poziciju još jedanput, a za svoj rad odgovaraju dekanu.

(4) O razrješenju i imenovanju prodekana, dekan je dužan pismeno obavijestiti NNV na prvoj narednoj sjednici.

Član 112.

(Prodekan za nastavu i studentska pitanja)

(1) Prodekan za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- a) Pomaže dekanu u njegovom radu;
- b) Ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa Uredom za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- c) Učestvuje u pripremi sjednica NNV-a;
- d) Učestvuje u realizaciji odluka NNV-a, Senata i drugih organa koje se tiču nastavnog procesa fakulteta;
- e) Predlaže plan pokrivenosti nastave na svim ciklusima studija;
- f) Predlaže plan izvođenja nastave;
- g) Prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova i podnosi dekanu mjesečni izvještaj o tome;
- h) Izrađuje i podnosi, nakon svakog semestra i na kraju akademske godine, NNV-u analizu prolaznosti studenata;
- i) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu dekanu i
- j) Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz stava (1) ovog člana i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta, kao i nenastavno osoblje, su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

Član 113.

(Prodekan za naučno-istraživački rad)

(1) Prodekan za naučno-istraživački rad obavlja sljedeće poslove:

- a) Pomaže dekanu u njegovom radu;
- b) Ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa Uredom za naučno-istraživački rad Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- c) Učestvuje u pripremi sjednica NNV-a;
- d) Prati realizaciju istraživačko-razvojnih projekata;
- e) Prati i informiše akademsko osoblje o naučno-istraživačkim/umjetničko-istraživačkim projektima koji su na raspolaganju;
- f) Preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produbljivanju stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
- g) Predlaže nadležnom organu program izdavačke djelatnosti fakulteta;
- h) Obavlja poslove vezane za planiranje budžetskih pozicija i planova nabavki;
- i) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o radu svom dekanu i
- j) Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu dekana

(2) Prilikom obavljanja poslova iz stava (1) ovog člana i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta, kao i nenastavno osoblje, su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za naučno-istraživački rad.

Član 114.

(Voditelj studijskog odsjeka)

- (1) Odsjekom rukovodi Voditelj studijskog odsjeka.
- (2) Voditelja studijskog odsjeka, odnosno, voditelja ciklusa studija, imenuje i razrješava dekan, na period od 2 (dvije) godine, iz reda nastavnika izabраних u naučno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna zvanja, koji su u radnom odnosu na Fakultetu/Univerzitetu sa punim radnim vremenom.
- (3) O razrješenju i imenovanju voditelja iz stava (2) ovog člana dekan je dužan pismeno obavijestiti NNV na prvoj narednoj sjednici.
- (4) Za svoj rad voditelji su odgovorni dekanu Fakulteta.
- (5) Voditelj odsjeka obavlja sljedeće poslove:
 - a) Organizira i koordinira naučni, nastavni i stručni rad odsjeka,
 - b) Daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvaliteta nastave na odsjeku,
 - c) Utvrđuje prijedlog pokrivenosti nastave na odsjeku,
 - d) Koordinira aktivnosti vezane za mobilnost studenata,
 - e) Prati praktičnu nastavu studenata,
 - f) Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu dekana.

POGLAVLJE IX – NAUČNO-ISTRAŽIVAČKE ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 115.

(Institut)

- (1) Institut kao naučno-istraživačka organizaciona jedinica ima naučno-istraživačko vijeće i direktora.
- (2) Vršioца dužnosti direktora na period do šest mjeseci imenuje rektor Univerziteta.
- (3) Institut može imati i druge organe u skladu s elaboratom o osnivanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 116.

(Druge organizacione i podorganizacione jedinice)

Druge organizacione jedinice Univerziteta, kao i njihove podorganizacione jedinice, imaju svoje organe u skladu s elaboratom o osnivanju.

Član 117.

(Djelatnost, organizacija i ostala pitanja značajna za rad organizacionih jedinica)

Osnivačkim aktom naučno-istraživačke organizacione jedinice uredit će se djelatnost, organizacija i ostala pitanja značajna za rad ovih organizacionih jedinica.

POGLAVLJE X - ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE VISOKOG OBRAZOVANJA

Član 118.

(Sticanje visokog obrazovanja)

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu stiče se na univerzitetskim studijama, koji se organizuju i izvode na fakultetima, kao njegovim organizacionim jedinicama, odnosno na nivou Univerziteta, za multidisciplinarne i interdisciplinarne studijske programe.

(2) Organizacija i realizacija nastave za sve studijske programe, bliže se utvrđuje Pravilima studiranja.

Član 119.

(Studijski program)

(1) Univerzitetski studiji organizuju se i izvode u skladu sa studijskim programima, koje donosi Senat, na prijedlog NNV-a fakulteta, u skladu sa Zakonom.

(2) NNV Fakulteta, mogu usklađivati svoje studijske programe sa organizacijom rada i dostignućima u oblasti nauke, odnosno umjetnosti, za šta nadležnost imaju NNV-a fakulteta, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(3) Senat može odobriti izvođenje zajedničkog studijskog programa s drugim akreditiranim univerzitetima, nakon čega se stiče zajednička diploma.

Član 120.

(ECTS bodovi)

Studijskim programima utvrđuje se i broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet studijskog programa, u skladu sa Zakonom.

Član 121.

(Ciklusi studija)

Univerzitetski studiji se organizuju u 3 (tri) ciklusa:

- a) Stepen prvog ciklusa, u kojem student ostvaruje najmanje 180, a najviše 240 ECTS bodova;
- b) Stepen drugog ciklusa, u kojem student ostvaruje najmanje 60, a najviše 120 ECTS bodova, tako da ukupan zbir ostvarenih bodova, skupa sa prvim ciklusom iznosi 300 ECTS
- c) Integrisani studij I i II ciklusa, u kojem student ostvaruje ukupno 300 ECTS; i
- d) Stepen trećeg ciklusa vodi do akademskog zvanja doktora nauka ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

Član 122.

(Semestri)

(1) Akademska godina na Univerzitetu organizuje se u 2 (dva) semestra.

(2) Optimalni angažman studenta u toku jednog semestra akademske godine iznosi 30 ECTS bodova.

(3) Akademski kalendar sa sadržajem nastavnih aktivnosti utvrđuje Senat, prije početka svake akademske godine.

ODJELJAK A. ORGANIZACIJA NASTAVE I OCJENJIVANJE

Član 123.

(Izvođenje nastave)

(1) Nastava na Univerzitetu izvodi se u svim raspoloživim prostorima Univerziteta i prostorima nastavnih baza Univerziteta u toku radne sedmice.

(2) Nastavni sat (čas) traje 45 minuta.

(3) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučno-istraživačkim organizacijama, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, poslovnim subjektima, institucijama vlasti, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima, te u drugim institucijama, ukoliko za to postoje odgovarajući uslovi.

(4) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave, ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

Član 124.

(Zajedničko izvođenje nastave)

Na Univerzitetu se organizuje i zajednička nastava za određene predmete na više studijskih odsjeka/fakulteta, kod kojih su nastavni programi isti, ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni, u skladu sa važećim standardima i normativima visokog obrazovanja.

Član 125.

(Nastavni planovi)

(1) Nastava na Univerzitetu izvodi se po usvojenim nastavnim planovima.

(2) Plan izvođenja nastave, kojeg donosi NNV, obavezno se objavljuje prije početka nastave za narednu akademsku godinu na način da bude dostupan javnosti.

(3) Sa nastavnim planovima i silabusima predmeta studenti se upoznaju na početku akademske godine, na prvom predavanju, putem oglasne ploče fakulteta, web stranice Univerziteta i fakulteta, te na drugi prigodan način.

Član 126.

(Obaveza predmetnog nastavnika)

(1) Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave: predavanja, vježbi, praktičnog rada, konsultacija, mentorstva i dr., za pojedine predmete.

(2) Predmetni nastavnik obavezan je da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, termine i način provjere znanja (testove, kolokvije, projekte i sl.), kao i ostale oblike individualnog rada studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.), vodeći pri tome računa da svi navedeni oblici aktivnosti i obaveza studenata budu usaglašeni sa utvrđenim opterećenjem studenta.

(3) Predmetni nastavnik upoznaje studente s planom rada i silabusom za nastavni predmet u prvoj sedmici semestra.

(4) Predmetni nastavnik je obavezan na kraju akademske godine za svaki nastavni predmet koji je izvodio, dostaviti prodekanu za nastavu izvještaj o prolaznosti studenata u odnosu na broj ukupno upisanih, kao i u odnosu na broj prvi put upisanih studenata u tu akademsku godinu najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.

Član 127.

(Konsultacije)

(1) Nastavnik i saradnik dužni su da kontinuirano u toku nastave pružaju pomoć studentima organiziranjem konsultacija u skladu s brojem sati definiranim Standardima i normativima visokog obrazovanja (dalje: Standardi i normativi).

(2) Termini za konsultacije usklađuju se s terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete i objavljuju se na vratima kabineta predmetnog nastavnika i na web stranici fakulteta.

Član 128.

(Plan rada nastavnog predmeta)

- (1) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjera znanja koje se realiziraju tokom semestra, kao i termine za provjere znanja.
- (2) Provjere znanja studenata u toku trajanja semestra vrši se testiranjem, seminarskim i grafičkim radovima, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a može se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.
- (3) Pismena ili praktična provjera znanja iz jednog nastavnog predmeta ne može trajati kraće od jedan, niti duže od dva nastavna sata.
- (4) Uspješnost studenata u realizaciji obaveza na svim provjerama znanja tokom semestra izražavaju se poenima, koje sumarno ulaze u konačnu ocjenu na predmetu.
- (5) Sistem skupljanja poena mora biti jasno naznačen u silabusu nastavnog predmeta.
- (6) O izvršavanju obaveza studenata, u smislu ovoga člana, vodi se evidencija koju vodi predmetni nastavnik, odnosno saradnik do kraja akademske godine.

Član 129.

(Završni ispit)

- (1) Po završetku nastave, organizuje se završni ispit, na način koji će omogućiti studentu da u jednom danu polaže završni ispit iz samo jednog predmeta.
- (2) Ukoliko je predmetni nastavnik objektivno spriječen doći na posao i obaviti ispit, dekan fakulteta može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne, odnosno umjetničke oblasti, odnosno, ako nema nastavnika u radnom odnosu iz uže oblasti, imenovati komisiju od članova iz srodnih oblasti, da obavi završni ispit.
- (3) Završni ispit može se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi ili kombinaciji svih navedenih, i moraju biti javni.
- (4) Uspješnost studenata na završnom ispitu izražava se u poenima.
- (5) Student koji nije zadovoljan završnom ocjenom, ili koji u tri pokušaja ne uspije položiti ispit, može podnijeti zahtjev za polaganje ispita pred komisijom, o čemu odluku donosi dekan fakulteta.
- (6) Predmetni nastavnik ne može biti član Komisije iz stava (5).

Član 130.

(Broj poena po predmetima)

- (1) Na osnovu poena skupljenih u toku semestra i poena završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 ukupnih poena.
- (2) U strukturi ukupnog broja poena, koja mora biti opisana u planu rada odnosno silabusu za dati predmet, u skladu ovim Statutom, najmanje 50% poena predmetni nastavnik mora predvidjeti za obaveze u toku semestra.
- (3) Predmetni nastavnik, odnosno saradnik, dužan je omogućiti studentu da obaveze iz stava (2) izvrši do kraja semestra, odnosno prije početka ispitnih termina na kojima student prijavljuje polaganje ispita.
- (4) Predmetni nastavnik / saradnik dužan je ocijeniti, odnosno dodijeliti bodove za aktivnosti studenta iz stava (2) u terminima utvrđenim silabusom predmeta.

Član 131.

(Ocjene)

(1) Uspjeh studenta za određeni predmet, izražava se brojnomo i slovnom ocjenom i to u redoslijedu od najviše ka najnižoj:

- a) 10 (A) – izuzetan uspjeh u postizanju ishoda učenja bez grešaka ili sa neznatnim greškama (95 do 100 poena);
- b) 9 (B) – iznad prosjeka u postizanju ishoda učenja, sa ponekom greškom (85 do 94 poena);
- c) 8 (C) – prosječan u postizanju ishoda učenja, sa primjetnim greškama (75 do 84 poena);
- d) 7 (D) – općenito dobar u postizanju ishoda učenja, ali sa značajnijim nedostacima (65 do 74 poena);
- e) 6 (E) – zadovoljava minimalne uslove u postizanju ishoda učenja (55 do 64 poena);
- f) 5 (F) – ne zadovoljava minimalne uslove (manje od 55 poena).

(2) Ocjena u smislu stava (1) ovog člana formira se na osnovu ukupnog broja poena za predmet.

(3) Ukoliko student ne ostvari potreban broj poena u ukupnoj strukturi, odnosno ne dobije pozitivnu/prolaznu ocjenu od šest (6) i više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.

(4) Ukoliko student ostvari ocjenu šest (6) i više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobivena ocjena upisuje se u indeks, odnosno ocjena 5 (F) se ne upisuje u indeks.

Član 132.

(Ispitni rokovi)

(1) Ispitni rokovi su: januarsko-februarski, aprilski, junsko-julski, septembarski i oktobarski.

(2) Januarsko-februarski, junsko-julski i septembarski ispitni rok sadrži dva ispitna termina.

(3) Aprilski i oktobarski ispitni rok se održavaju u jednom ispitnom terminu.

(4) Student koji ne pristupi završnom ispitu iz nekog predmeta ili ne ostvari ukupan broj poena dovoljan za pozitivnu/prolaznu ocjenu za neki predmet, može pristupiti ponovnom polaganju ispita iz datog predmeta u svakom ispitnom roku i terminu.

Član 133.

(Prelazak u narednu godinu i obnova godine)

(1) Student koji obnavlja studijsku godinu, može prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.

(2) Student zadržava pravo korištenja skupljenih poena iz predmeta koji nije položio tokom još jedne akademske godine.

(3) Ako se u slučaju iz stava (1), radi o predmetu iz grupe izbornih predmeta datog studija, student, u narednoj akademskoj godini, može ponovo upisati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.

(4) Student ima pravo prenijeti u narednu godinu studija do 12 ECTS studijskih bodova ili dva nepoložena predmeta bez obzira na vrednovanje.

(5) Studentu koji obnavlja godinu studija, a minimalno je ostvario 40 ECTS studijska boda, dekan može dozvoliti unutar jednog ciklusa, u skladu sa kapacitetima i organizacionim mogućnostima, pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine na maksimalno dva predmeta po semestru.

(6) Student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS bodova.

Član 134.

(Pravila studiranja)

(1) Pravila studiranja sadrže odredbe kojima se bliže i detaljnije regulišu:

- a) Dužina trajanja sva tri ciklusa studija na svakom fakultetu, odnosno studijskom programu;
- b) Uslovi za upis studenata u prvu godinu, kao i naredne godine ciklusa studija;
- c) Obavezu, način i dužinu obavljanja stručne prakse na I ciklusu studija za pojedine studijske programe;
- d) Obaveza izrade i odbrane završnog rada;
- e) Način i postupak organizovanja studija II i III ciklusa,
- f) Uslovi i način organizovanja multidisciplinarnog i interdisciplinarnog studija na svim ciklusima studija;
- g) Druga pitanja od značaja za regulisanje specifičnosti kod pojedinih fakulteta, odnosno studijskih programa za sva 3 (tri) ciklusa studija.

(2) Pravila studiranja, za sva tri ciklusa studija, donosi Senat.

Član 135.

(Apsolventski staž)

(1) Student sva tri ciklusa studija koji je u posljednjoj studijskoj godini odslušao sve predmete, ovjerio posljednji semestar i položio sve predmete iz prethodnih studijskih godina stiče status studenta apsolventa.

(2) Student apsolvent ima pravo polagati nepoložene ispite svakog mjeseca.

(3) Apsolventski staž traje 24 mjeseca od isteka posljednje godine studija.

(4) Po isteku apsolventskog staža, student upisuje obnovu završne godine u statusu vanrednog studenta i završava svoje obaveze po studijskom programu koji je bio na snazi prilikom upisa u prvu godinu studija.

ODJELJAK B. STUDIJ PRVOG CIKLUSA

Član 136.

(Vrste studija)

(1) Studij I ciklusa na Univerzitetu izvodi se iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti, u skladu sa studijskim programima, a organizuje se kao redovni, vanredni i studij na daljinu.

(2) Redovni studij znači model studiranja koji podrazumijeva potpuno prisustvo i izvršavanje svih obaveza propisanih studijskim programom.

(3) Vanredni studij znači model studiranja koji podrazumijeva nastavni proces prilagođen prema obavezama studenata, što se bliže uređuje studijskim programom ili planom izvođenja nastave.

(4) Studij na daljinu znači formalizovan sistem edukacije studenata kojima se korištenjem kompjuterskih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala osigurava pristup nastavnom procesu.

Član 137.

(Vrste studenata)

(1) Redovni student se finansira iz Budžeta USK.

(2) Redovni-samofinansirajući studenti participiraju u plaćanju troškova školarine.

(3) Vanredni studenti u cjelosti plaćaju troškove školarine, u skladu sa odlukom o visini troškova.

Član 138.

(Upis u prvu godinu)

(1) Upis u prvu godinu ciklusa studija vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat a čiji sadržaj utvrđuje Senat, u skladu sa Zakonom.

(2) Senat, na inicijativu NNV-a, utvrđuje prijedlog upisne kvote na koju saglasnost daje Vlada USK.

(3) Bliže odredbe o načinu provođenja postupka upisa studenata utvrđuju se Odlukom o kriterijima za prijem i upis studenata koju donosi Senat, u skladu sa Zakonom.

Član 139.

(Indeks/upisnica i ugovor o studiranju)

(1) Kandidatima upisanim u prvu godinu I ciklusa studija izdaje se indeks (upisnica) čime im se utvrđuje status studenta.

(2) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos sa Univerzitetom, zaključujući ugovor o studiranju u pismenoj formi.

(3) Ugovor iz stava (2) ovog člana, u ime Univerziteta, potpisuju dekani fakulteta.

Član 140.

(Sticanje uslova za upis u narednu godinu studija)

(1) Student stiče pravo na upis u narednu godinu studija ostvarivanjem ETCS bodova za predmete iz prethodne godine studija.

(2) Student koji ne ispuni uslove za upis u narednu godinu studija obnavlja istu godinu studija.

(3) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je platiti naknadu za obavljanje ispita tokom svakog ponovnog polaganja završnog ili popravnog ispita iz predmeta u godini koju ponavlja u visini koju utvrdi Upravni odbor na prijedlog Senata.

Član 141.

(Završni rad)

(1) Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene studijskim programom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, nakon ostvarenih potrebnih ECTS bodova za predmete, brani završni rad za studijske programe na kojima je obavezan, a u skladu sa studijskim programom i općim aktima.

(2) Završni rad je pismeno obrađena tema koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

(3) Izbor teme, izrada i odbrana završnog rada vrši se na način utvrđen Pravilima studiranja.

(4) Završni rad nosi određeni broj ECTS bodova koji je naznačen studijskim programom, a koji se ostvaruju uspješnom odbranom završnog rada.

ODJELJAK C. STUDIJ DRUGOG CIKLUSA – MAGISTARSKI STUDIJ

Član 142.

(Studij drugog ciklusa – magistarski studij)

(1) Univerzitet, odnosno fakulteti organizuju i izvode studij drugog ciklusa za sticanje akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta iz naučnih, odnosno, umjetničkih oblasti za koje su matični.

(2) Studij drugog ciklusa se organizuje i izvodi za redovne (budžetske i samofinansirajuće) studente, ali i za vanredne studente, studente učenjem na daljinu, ili kombinovanjem sva tri načina studiranja.

(3) Studij drugog ciklusa se može organizovati i izvoditi kao jednogodišnji, za pristup kandidatima koji su u prvom ciklusu studija ostvarili 240 ECTS bodova.

(4) Studij drugog ciklusa se može organizovati i izvoditi kao dvogodišnji, za pristup kandidatima koji su u prvom ciklusu studija ostvarili 180 ECTS bodova.

Član 143.

(Upis na studij drugog ciklusa)

(1) Upis na studij drugog ciklusa vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, na prijedlog NNV-a fakulteta.

(2) Pravo upisa na studij drugog ciklusa imaju kandidati sa završenim prvim ciklusom studija.

(3) Procedure, ostali uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na studij drugog ciklusa, bliže se uređuje Pravilima studiranja na II ciklusu studija i studijskim programom.

Član 144.

(ECTS bodovi na studiju drugog ciklusa)

(1) Student jednogodišnjeg studija drugog ciklusa mora ostvariti 60 ECTS bodova, a dvogodišnjeg studija mora ostvariti 120 ECTS.

(2) Studijskim programom studija drugog ciklusa, kojeg utvrđuje Senat na prijedlog NNV-a fakulteta utvrđuje se broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet i završni magistarski rad.

(3) Broj ECTS bodova za svaki predmet studija drugog ciklusa, ne može biti manji od pet, niti veći od osam.

Član 145.

(Mobilnost studenata)

Student ima pravo da u toku studija drugog ciklusa provede određeno vrijeme na srodnoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inozemstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na prijedlog studenta, po prethodno pribavljenoj saglasnosti fakulteta.

Član 146.

(Zajednički studijski programi drugog ciklusa)

(1) Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa drugog ciklusa studija sa drugim visokoškolskim ustanovama, koje su matične za odgovarajući studijski program, o čemu odluku donosi Senat, na prijedlog Fakulteta koji je matičan za određeni zajednički studijski program.

(2) Zajednički studijski programi drugog ciklusa studija se mogu organizovati i izvoditi na Univerzitetu, iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su fakulteti matični, na osnovu odluke Senata, po zajedničkom prijedlogu NNV-a fakulteta.

Član 147.

(Odabir teme magistarskog rada)

- (1) Nastavnici koji učestvuju u izvođenju nastave na studiju drugog ciklusa predlažu NNV-u fakulteta teme za magistarske radnje studentima.
- (2) Studenti drugog ciklusa studija mogu predlagati NNV-u teme za magistarske radnje.
- (3) Prilikom razmatranja prijave teme, NNV fakulteta utvrđuje naučnu utemeljenost predložene teme, strukturu i obrazloženje.

Član 148.

(Prijava teme magistarskog rada i mentor)

- (1) Student drugog ciklusa studija može podnijeti prijavu NNV-u za odobrenje teme za izradu završnog magistarskog rada i provoditi postupak u skladu sa Pravilima studiranja.
- (2) Mentor kandidatu, u pravilu, može biti bilo koji nastavnik koji je učestvovao u realizaciji nastave na II ciklusu studija i iz čije naučne oblasti se predlaže tema za završni rad.
- (3) U zahtjevu za odobrenje teme završnog magistarskog rada student prilaže i pisanu saglasnost nastavnika potencijalnog mentora.

Član 149.

(Rok za odbranu magistarskog rada)

- (1) Završni magistarski rad se mora odbraniti najkasnije u roku od 3 (tri) godine računajući od dana odobravanja prijavljene teme magistarskog rada, uz uvjet da je kandidat ostvario sve ECTS bodove predviđene za predmete i izvršio sve finansijske i druge obaveze, predviđene studijskim programom i opštim aktima Univerziteta.
- (2) Na molbu kandidata, NNV fakulteta može produžiti rok iz stava (1) ovog člana najduže još jednu godinu, iz opravdanih razloga (porodiljsko odsustvo, teža bolest i sl.).
- (3) Ukoliko kandidat ne odbrani završni magistarski rad u rokovima utvrđenim stavovima (1) i (2) ovoga člana, postupak za sticanje naučnog stepena magistra po odobrenoj temi se obustavlja rješenjem dekana.

Član 150.

(Okončanje studija drugog ciklusa)

Kandidatu koji je odbranio završni magistarski rad izdaje se diploma i dodatak diplomi o stečenom stepenu magistra iz odgovarajuće oblasti, u skladu sa Pravilima studiranja i Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u USK.

Član 151.

(Plagijarizam magistarskog rada)

- (1) Ako se nakon odbranjenog završnog magistarskog rada pojave opravdane sumnje i dostave pisani dokazi da završni magistarski rad nije samostalan rad kandidata, dekan je dužan pokrenuti postupak oduzimanja stečenog stepena magistra.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana NNV fakulteta na prijedlog dekana imenuje komisiju od tri člana iz reda nastavnika, koja ispituje osnovanost sumnje u samostalnost izrade magistarskog rada.
- (3) U sastav Komisije iz stava (2) ovog člana ne mogu biti imenovani nastavnici koji su bili u sastavu Komisije za ocjenu i Komisije za odbranu, kod odnosnog završnog magistarskog rada.
- (4) NNV utvrđuje da li je završni rad plagijat.

(5) Postupak utvrđivanja plagijata završnog rada urediti će se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

ODJELJAK D. INTEGRISANI STUDIJ

Član 152.

(Integrisani studij)

- (1) Studij se može organizovati i kao integrisani studij I i II ciklusa.
- (2) Integrisani studij traje 5 godina i vrednuje se sa 300 ECTS bodova.
- (3) Završetkom integrisanog studija stiče se zvanje magistra.
- (4) Bliže odredbe o organizovanju, uslovima, načinu upisa i izvođenju nastave na integrisanom studiju propisat će se pravilima studiranja.

ODJELJAK E. STUDIJ TREĆEG CIKLUSA - DOKTORSKI STUDIJ

Član 153.

(Studij trećeg ciklusa - doktorski studij)

- (1) Na Univerzitetu, odnosno fakultetima organizuje se studij trećeg ciklusa – doktorski studij (dalje: Doktorski studij).
- (2) Doktorski studij se organizuje i izvodi za redovne studente, ali i za vanredne studente, studente učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova tri načina studiranja.
- (3) Doktorski studij se organizuje i izvodi kao trogodišnji, i vrednuje se sa 180 ECTS bodova, od čega kandidat ECTS bodove stiče polaganjem ispita iz nastavnih predmeta predviđenih studijskim programom, istraživačkim studijskim radom iz uže oblasti doktorske disertacije, odnosno izradom i odbranom doktorske disertacije.

Član 154.

(Upis na doktorski studij)

- (1) Upis na doktorski studij vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, na prijedlog NNV-a fakulteta.
- (2) Pravo upisa u I godinu dokorskog studija ima kandidat koji ima završen odgovarajući studij sa najmanje 300 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 155.

(Završetak dokorskog studija)

Doktorski studij se završava izradom i odbranom doktorske disertacije, a kandidat stiče naučni stepen doktora nauka iz odgovarajućeg područja/oblasti, u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u USK.

Član 156.

(Troškovi dokorskog studija)

Student doktorskog studija snosi troškove studija prema visini i dinamici uplate u skladu s potpisanim ugovorom o studiranju.

Član 157.

(Zajednički studijski programi doktorskog studija)

(1) Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa doktorskog studija sa drugim visokoškolskim ustanovama, koje su matične za odgovarajući studijski program, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, na prijedlog NNV-a fakulteta koji je matičan za određeni zajednički studijski program.

(2) Zajednički studijski programi doktorskog studija se mogu organizovati i izvoditi na Univerzitetu, iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su fakulteti matični, na osnovu odluke Senata, po zajedničkom prijedlogu NNV-a fakulteta.

Član 158.

(Pravila studiranja doktorskog studija)

Procedure, bliži uslovi za upis kandidata, način prijavljivanja i polaganja ispita kao i druga pitanja koja se odnose na doktorski studij, bliže i detaljnije se uređuje Pravilima studiranja.

POGLAVLJE XI – STUDENTI

ODJELJAK A. VRSTE STATUSA STUDENATA

Član 159.

(Sticanje statusa studenta)

Status studenta stiče se upisom na redovni, vanredni ili studij učenjem na daljinu i kombinacijom ova tri načina studiranja.

Član 160.

(Vrste statusa studenata)

(1) Kandidati koji su upisani na Univerzitet, na prvu godinu I ciklusa studija, stiču status:

- a) Redovnog studenta koji se finansira iz budžeta;
- b) Redovnog studenta koji se samostalno finansira, ili
- c) Vanrednog studenta, koji se samostalno finansira.

(2) Status studenta iz tačke a) stava (1) ovog člana, ima redovni student koji je upisan na studij a koji je po raspisanom konkursu, rangiran u broj koji se finansira iz Budžeta.

(3) Redovni student iz stava (1) tačke a), koji se finansira iz budžeta može obnoviti istu godinu i ostati redovni student. Ukoliko drugi put obnovi istu godinu, onda se mijenja njegov status u redovnog samofinansirajućeg studenta.

(4) Redovni student iz stava (1) tačke b), kao i vanredni student iz stava (1) tačke c) ovoga člana, koji u toku akademske godine koju sluša prvi put ostvari 60 ECTS bodova, ima pravo da se u narednoj akademskoj godini finansira iz Budžeta.

(5) Student koji u toku akademske godine koju pohađa, ne postigne odgovarajući uslov za upis u narednu godinu studija, obnavlja studijsku godinu.

Član 161.

(Pohađanje dva studijska programa na Univerzitetu)

Student koji je na Univerzitetu upisan na određeni studijski program kao redovan student, može istovremeno imati status samo vanrednog studenta na drugom studijskom programu, a u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 162.

(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

- a) završetkom studijskog programa i dobijanjem zvanja za koje se student školuje;
- b) ispisom iz visokoškolske ustanove prije završetka studija;
- c) kada student ne upiše godinu studija, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;
- d) kad ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;
- e) kada visokoškolska ustanova izrekne studentu disciplinsku mjeru isključenja sa visokoškolske ustanove.

(2) Status redovnog studenta, pored uslova iz stava (1) ovog člana, prestaje i kada student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslov za upis u višu godinu studija.

(3) O prestanku statusa studenta iz stava (1) tačke c), d) i e) i stava (2) ovog člana dekan odlučuje rješenjem u roku od 30 dana.

Član 163.

(Ostale odredbe o statusu studenta)

(1) Student kojem je prestao status studenta, može ponovno steći status studenta.

(2) Mirovanje statusa studenta, prelazak sa drugog univerziteta i način priznavanja položenih ispita, završetak studija prije utvrđenog roka, uključivanje studenata u NIR nagrađivanje studenata provodi se pod uslovima i u postupku utvrđenom Pravilima studiranja.

ODJELJAK B. MOBILNOST STUDENATA

Član 164.

(Gostujući student)

(1) Na Univerzitetu može studirati gostujući student s drugih visokoškolskih ustanova iz zemlje i inozemstva, koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između visokoškolskih ustanova i potpisanim ugovorom o učenju.

(2) Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom iz stava (1) ovog člana, čije elemente predlaže Ured prorektora za NIR.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u Matičnoj knjizi stranih studenata po programima razmjene, i dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima (u matičnim evidencijama).

(4) Ured za međunarodnu saradnju dostavlja informacije o gostujućim studentima studentskoj službi organizacione jedinice na koju dolaze studenti.

(5) Studentske službe fakulteta vode evidenciju o gostujućim studentima, a Ured za međuuniverzitetsku saradnju vodi zbirnu evidenciju o tim studentima.

Član 165.

(Mobilnost studenta Univerziteta)

(1) Student Univerziteta može pohađati i ostvariti dio studijskog programa i ECTS bodova na srodnoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu, kao gostujući student, u skladu s ugovorom između visokoškolskih ustanova i potpisanim ugovorom o učenju.

(2) Na studente iz stava (1), ovoga člana, analogno se primjenjuju odredbe stavova (2) do (4), člana 164.

ODJELJAK C. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 166.

(Prava studenata)

(1) Studenti imaju pravo i obavezu da aktivno učestvuju u nastavi, umjetničkom i naučno-istraživačkom radu, u saradnji sa akademskim osobljem, a prema studijskim programima.

(2) Osim prava utvrđenih ovim Statutom i zakonom, pravo studenata je, naročito, da:

- a) budu upoznati sa svojim pravima, obavezama i dužnostima na početku akademske godine;
- b) učestvuju na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim organima i drugim organima ustanovljenim u skladu sa statutom visokoškolske ustanove, kao i da se bori za zaštitu autonomije i digniteta visokoškolske ustanove;
- c) koriste biblioteku i druge usluge za studente koje se nalaze u visokoškolskoj ustanovi;
- d) učestvuju u sistemu osiguranja kvaliteta visokoškolske ustanove;
- e) im se omogući priznavanje i prenos bodova između akreditiranih visokoškolskih ustanova, u skladu sa Zakonom;
- f) nastava bude organizovana u skladu sa studijskim programima, rasporedom nastave i rasporedom ispita;
- g) završe studij u propisanom roku, uz redovno izvršavanje svojih obaveza;

(3) Za ostvarivanje prava studenata iz stavova (1) i (2) ovoga člana odgovorni su dekani fakulteta.

Član 167.

(Pravo na okončanje studija)

(1) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu koji je bio u primjeni prilikom upisa u prvu godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po novom studijskom programu.

(2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u stavu (1) ovog člana, može završiti studij po novom studijskom programu.

Član 168.

(Obaveze studenata)

Studenti imaju obavezu pridržavati se pravila utvrđenih zakonom, ovim Statutom, i opštim aktima Univerziteta.

Član 169.

(Student saradnik – demonstrator)

- (1) Redovni student koji je u prethodnim godinama studija, koje nije obnavljao, ostvario najmanju prosječnu ocjenu osam, a koji je iz određenog nastavnog predmeta ima najmanje ocjenu devet, može biti izabran za studenta saradnika - demonstratora na tom nastavnom predmetu.
- (2) Izbor studenata saradnika – demonstratora vrši NNV fakulteta, na osnovu internog oglasa i na prijedlog predmetnog nastavnika i dekana, pri čemu prednost ima student sa većom ocjenom na konkretnom nastavnom predmetu.
- (3) Student demonstrator će u postupku izbora saradnika imati prednost u odnosu na druge kandidate pri istim uslovima.
- (4) Student demonstrator može ostvariti pravo na naknadu za angažman.

Član 170.

(Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama)

- (1) Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama vrši se:
 - a) Objavljivanjem rasporeda nastave na početku semestra putem oglasnih ploča i web stranica fakulteta;
 - b) Objavljivanjem ispitnih termina za svaki ispitni rok na početku akademske godine, sa datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita;
 - c) Obavješćavanjem o rezultatima postignutim na ispitima u roku od 48 sati od dana polaganja pismenog odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije usmenog ispita, uz безусловnu mogućnost studenata da izvrše uvid u svoje pismene radove;
 - d) Objavljivanjem informacija u publikacijama, informacionom sistemu i na web stranici Univerziteta.
- (2) O ostvarivanju prava studenata iz stava (1), tačka a), b) i d) ovog člana brinu se prodekani za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta, a tačke c) predmetni nastavnici.

ODJELJAK D. ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENATA

Član 171.

(Povrede obaveza studenata)

- (1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđenih ovim Statutom, ako je učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Povrede obaveza studenata mogu biti: lakše i teže.

Član 172.

(Lakše i teže povrede obaveza studenata)

- (1) Pod lakšim povredama obaveza studenata smatraju se:
 - a) Dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
 - b) Neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim radnicima Univerziteta;
 - c) Prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;
 - d) Iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta i
 - e) Ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja (u skladu sa Etičkim kodeksom), a koji se mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenata.
- (2) Kao teže povrede obaveza studenata utvrđuju se:

- a) Falsifikovanje isprava uopće, a naročito javnih isprava koje izdaje Univerzitet (indeks, prijave, uvjerenja i dr.);
- b) Davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta, radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
- c) Korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu;
- d) Otuđenje ili namjerno oštećenje imovine Univerziteta;
- e) Dolazak na Univerzitet, za vrijeme izvođenja nastave, pod dejstvom alkohola ili drugih narkotičnih sredstava;
- f) Izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu;
- g) Namjerno ometanje i onemogućavanje kolektivnog rada ostalih studenata;
- h) Učestvovanje u projektima drugih fakulteta, bez prethodne saglasnosti NNV fakulteta, ukoliko je Pravilima studiranja takva saglasnost utvrđena kao neophodna; i
- i) Ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenata, odnosno imaju obilježja krivičnog djela.

Član 173.

(Disciplinske mjere)

- (1) Za povrede obaveza, studentu se mogu izreći sljedeće mjere:
 - a) Opomena;
 - b) Javna opomena i
 - c) Isključenje sa Univerziteta.
- (2) Mjera isključenja s Univerziteta može se izreći samo za težu povredu obaveze, i to u trajanju do jedne akademske godine.
- (3) Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Član 174.

(Izvršenje disciplinskih mjera)

- (1) Izrečena mjera zbog povrede obaveza studenta ne može se izvršiti kada protekne rok od šezdeset dana od dana konačnosti odluke.
- (2) Izrečena mjera opomene izvršava se na taj način što se konačna odluka uručuje studentu.
- (3) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta.
- (4) Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči Fakulteta i evidentiranjem u matičnoj evidenciji.

Član 175.

(Odgovornost za štetu)

- (1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.
- (2) Svaki student obavezan je da, usmeno na zapisnik ili pismenim putem, prijavi prouzrokovanu štetu dekanu fakulteta.
- (3) Na osnovu podnesene prijave, ili na osnovu ličnog saznanja, dekan fakulteta rješenjem pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

(4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 176.

(Nadoknada štete)

(1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta.

(2) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu Univerzitetu, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 177.

(Postupak za utvrđivanje postojanja povrede obaveza studenata)

(1) Postupak za utvrđivanje postojanja povrede obaveza studenata pokreće se zahtjevom koji podnosi dekan fakulteta, na osnovu svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.

(2) Postupak iz stava (1) ovog člana može se pokrenuti u roku šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca, a najkasnije 12 mjeseci od dana kada je povreda nanešena.

(3) Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje vrši Komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveze studenata (dalje: Disciplinska komisija).

(4) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika koji se bira iz reda nastavnika i dva člana koji se biraju iz reda studenata, kao i sekretara, koji je po funkciji sekretar fakulteta na kojem je povreda učinjena i koji će osigurati zakonitost rada komisije.

(5) Predsjednik i članovi Disciplinske komisije imaju svoje zamjenike.

(6) Disciplinsku komisiju imenuje NNV fakulteta, na period od dvije godine.

Član 178.

(Prvostepeni disciplinski postupak)

(1) Disciplinska komisija, na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stepenu, predlaže dekani fakulteta izricanje mjere zbog povrede obaveze studenta.

(2) Disciplinska komisija može predložiti mjeru samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali, izuzetno, i bez saslušanja, kada je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

(3) Dekan izriče mjeru na prijedlog Disciplinske komisije.

Član 179.

(Drugostepeni disciplinski postupak)

(1) Protiv odluke dekana iz člana 178. stav (3) može se uložiti žalba, u roku od osam dana, od dana prijema iste.

(2) Žalba se podnosi NNV-u fakulteta.

(3) NNV fakulteta svojom odlukom može izrečenu mjeru ukinuti, preinačiti ili potvrditi.

(4) Odluka NNV-a fakulteta je konačna.

(5) O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

POGLAVLJE XII - POSTUPANJE PO ZAKONU O UPRAVNOM POSTUPKU

Član 180.

(Postupanje po Zakonu o upravnom postupku)

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata postupaju se po odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH (dalje: ZUPFBiH), kada se radi o:

- a) Upisu kandidata u prvu godinu studija;
- b) Upisu studenata u narednu godinu studija;
- c) Pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) Mjeri isključenja;
- e) Obavezi plaćanja troškova studija i
- f) Drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

POGLAVLJE XIII – STUDENTSKO ORGANIZOVANJE

Član 181.

(Studentsko udruživanje)

- (1) Studenti imaju pravo organizovati svoje studentske asocijacije u sva 3 (tri) ciklusa studija, u kojima članstvo mogu ostvariti svi koji imaju status studenta Univerziteta.
- (2) Studentske asocijacije se bave ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u naučno-nastavnom, naučno-istraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.
- (3) Studentske asocijacije se udružuju u Uniju studenata Univerziteta, u skladu sa Zakonom o studentskom standardu USK.

Član 182.

(Unija studenata)

- (1) Unija studenata ima svoje organe, koji se biraju neposrednim izjašnjavanjem, ili u predstavničkim tijelima istih.
- (2) Unija studenata ima sljedeće organe:
 - a) Skupštinu;
 - b) Upravni odbor i
 - c) Predsjednika.

Član 183.

(Predstavnici studenata)

- (1) Studentske predstavnike u tijelima Univerziteta, bira Upravni odbor Unije studenata, iz reda studenata izabranih na posljednjim izborima, u skladu sa zakonom i Statutom Unije studenata.
- (2) Prilikom raspravljanja i glasanja u organima i tijelima Univerziteta, o pitanjima od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obavezu zastupati interese studenata.
- (3) Pitanja u smislu stava (2) ovog člana su posebno ona koja se odnose na promjenu sistema studija, osiguranje kvaliteta studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (4) Studenti aktivno uključeni u rad Unije studenata minimalno dvije godine, u postupku izbora saradnika imaće prednost u odnosu na druge kandidate pri istim uslovima.

(5) Studentima aktivno uključenima u rad Unije studenata minimalno dvije godine, a na prijedlog upravnog odbora Unije studenata, rektor može jednom godišnje dodijeliti posebno priznanje.

Član 184.

(Osiguranje uslova za rad studentskih organizacija)

Univerzitet, putem godišnjeg finansijskog plana, obezbjeđuje adekvatne uslove za rad studentskih asocijacija i Unije studenata, a ima obavezu i osigurati odgovarajući prostor i potrebnu opremu za njihovo funkcionisanje.

POGLAVLJE XIV – AKADEMSKO OSOBLJE

Član 185.

(Akademska osoblje)

- (1) Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost na Univerzitetu obavlja akademsko osoblje i nastavnici vještina.
- (2) Akademska osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, i kontraverzna ili nepopularna mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka zaposlenja ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživa, pridržavanjem (poštivanjem) etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti, uz obavezu nenanošenja štete Univerzitetu.
- (3) Izbor u naučno-istraživačka zvanja, vrši se na način, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti i Pravilnikom o procedurama za izbor u naučno-istraživačka zvanja.
- (4) Način izbora i period na koje se bira nastavnik vještina će biti uređen Pravilnikom o izboru u zvanja.

Član 186.

(Akademska zvanja)

- (1) Univerzitet dodjeljuje naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i saradnička zvanja i to: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent i asistent.
- (2) Akademska zvanja iz stava (1) ovog člana razvrstavaju se u nastavnička i saradnička zvanja.
- (3) Nastavnička zvanja su: redovni profesor, vanredni profesor i docent, a lektor, viši asistent i asistent su saradnička zvanja.

Član 187.

(Uslovi za izbor u naučno-nastavna i saradnička zvanja)

- (1) Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu su:
 - a) za asistenta može biti biran kandidat koji ima završen prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8,0 ili 3,5;
 - b) za višeg asistenta može biti biran kandidat koji ima završen drugi ciklus studija, ili integrirani studij I i II ciklusa, odnosno kandidat koji ima naučni stepen magistra nauka, s najnižom prosječnom ocjenom 8,0 ili 3,5 na II ciklusu studija, ili integriranom studiju

- I i II ciklusa, odnosno postdiplomskom studiju i odbranjen završni rad (master ili magistarski rad) iz oblasti izbora;
- c) za lektora može biti biran kandidat koji ima završen drugi ciklus studija, odnosno naučni stepen magistra nauka;
 - d) za docenta može biti biran kandidat koji:
 - 1) ima naučni stepen doktora nauka u odgovarajućoj naučnoj oblasti,
 - 2) ima najmanje tri naučna rada iz oblasti za koju se bira, objavljena u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom,
 - 3) pokazane nastavničke sposobnosti;
 - e) za vanrednog profesora može biti biran kandidat koji:
 - 1) ima proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta,
 - 2) ima najmanje pet naučnih radova iz oblasti za koju se bira, objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima s recenzijom nakon izbora u zvanje docenta,
 - 3) ima objavljenu knjigu (naučnu knjigu ili univerzitetski udžbenik) ili patent, odnosno originalni metod u odgovarajućoj naučnoj oblasti, priznat kao zaštićena intelektualna svojina, nakon izbora u zvanje docenta,
 - 4) ima učešće u najmanje jednom domaćem ili međunarodnom projektu nakon sticanja zvanja docenta,
 - 5) ima mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa;
 - f) za redovnog profesora može biti biran kandidat koji:
 - 1) ima proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora,
 - 2) ima najmanje osam naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom, nakon sticanja zvanja vanrednog profesora,
 - 3) ima najmanje dvije objavljene knjige (naučnu knjigu ili univerzitetski udžbenik) nakon sticanja zvanja vanrednog profesora,
 - 4) ima učešće u najmanje jednom domaćem ili međunarodnom projektu nakon sticanja zvanja vanrednog profesora,
 - 5) je uspješno realizirao mentorstvo kandidata za stepen trećeg ciklusa nakon sticanja zvanja vanrednog profesora.
- (2) Ukoliko kandidat za napredovanje u zvanje vanrednog ili redovnog profesora iz objektivnih razloga nije ispunio uslov mentorstvo na drugom ciklusu, onda je dužan objaviti još jedan rad u citatnim bazama, a ukoliko nije ispunio mentorstvo na trećem ciklusu, onda je kandidat dužan objaviti još dva rada u priznatim publikacijama, kao prvi autor, koje su indeksirane u citatnim bazama ili još dva mentorstva na drugom ciklusu, računajući od posljednjeg izbora.
- (3) Objektivni razlozi za neispunjavanje uslova mentorstva iz stava (2) ovog člana su:
- a) ako na fakultetu nije organiziran studij drugog i trećeg ciklusa, odnosno postdiplomski studij;
 - b) ako nijedan kandidat nije prijavio temu magistarskog ili doktorskog rada iz naučne oblasti za koju se vrši izbor;
 - c) ako zbog broja kandidata u datom vremenskom periodu kandidat za izbor u određeno akademsko zvanje nije određen za mentora.

Član 188.

(Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)

Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u umjetničko-nastavna zvanja, na Univerzitetu su:

- a) za asistenta može biti biran kandidat koji:

- 1) ima završen prvi ciklus umjetničkog studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8,0 ili 3,5,
- 2) najmanje tri umjetnička ostvarenja na kolektivnim prezentacijama;
- b) za višeg asistenta može biti biran kandidat koji:
 - 1) ima završen drugi ciklus umjetničkog studija na najnižom prosječnom ocjenom i na prvom i na drugom ciklusu studija 8,0 ili 3,5,
 - 2) javno predstavljene oblike umjetničkog stvaralaštva;
- c) za docenta magistra može biti biran kandidat koji:
 - 1) ima završen drugi ciklus umjetničkog studija,
 - 2) ima javno predstavljene oblike umjetničkog stvaralaštva,
 - 3) pokazane rezultate u nastavnom radu;
- d) za vanrednog profesora magistra može biti biran kandidat koji:
 - 1) ima završen drugi ciklus umjetničkog studija,
 - 2) proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta magistra,
 - 3) veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koje predstavlja samostalan doprinos razvoju umjetnosti,
 - 4) priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti,
 - 5) pokazane rezultate u nastavnom radu;
- e) za redovnog profesora magistra može biti biran kandidat koji:
 - 1) ima završen drugi ciklus umjetničkog studija,
 - 2) proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora magistra,
 - 3) javno predstavljena izuzetna umjetnička djela koja su značajno doprinijela razvoju kulture i umjetnosti u akademskoj i društvenoj zajednici,
 - 4) priznanja za uspješno djelovanje u određenoj oblasti,
 - 5) pokazane rezultate u nastavnom radu,
 - 6) koji je dao značajan doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

Član 189.

(Rokovi postupanja u proceduri izbora u zvanja)

- (1) Rokovi postupanja u proceduri izbora u zvanja:
 - a) Po zaprimanju zahtjeva za pokretanje procedure izbora/napredovanja akademskog osoblja, dekan je dužan, u roku od najduže 15 dana zahtjev uputiti NNV-u fakulteta.
 - b) Dekan je dužan prijedlog odluke NNV-a uputiti Senatu u roku od pet dana na prvu narednu redovnu sjednicu.
 - c) Dekan je dužan osigurati raspisivanje konkursa, u roku od pet dana, po dobivanju odluke Senata.
 - d) Po zatvaranju konkursa, dekan je dužan putem NNV-a imenovati Komisiju za pisanje izvještaja o izboru u zvanje u roku od sedam dana.
 - e) Komisija u roku od 30 dana je dužna dostaviti potpisan izvještaj NNV-u fakulteta.
 - f) Dekan je dužan osigurati da se izvještaj o izboru u zvanje razmatra na prvoj narednoj sjednici NNV-a fakulteta, a najduže u roku od 15 dana.
 - g) Dekan je dužan prijedlog odluke NNV-a o izboru nastavnika/saradnika uputiti Senatu u roku od pet dana na prvu narednu redovnu sjednicu.
 - h) Predsjednik Senata je dužan osigurati da se predmetni izvještaj s prijedlogom odluke NNV-a uvrsti u dnevni red prve naredne redovne sjednice Senata, a najduže u roku od 30 dana.
- (2) Bliže odredbe postupka izbora i dodatnih kriterija za vrednovanje biće uređeni Pravilnikom o izboru u akademska zvanja.

Član 190.

(Pokazana nastavnička sposobnost)

- (1) Pod pokazanom nastavničkom sposobnosti, kao uslov za izbor u nastavnička zvanja, podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na Univerzitetu u trajanju od najmanje jednog izbornog perioda u saradničkom zvanju.
- (2) Kandidat koji nije ranije učestvovao u realizaciji nastavnog procesa na Univerzitetu obavezan je pred studentima i komisijom održati pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno naučne /umjetničke oblasti za koje je konkurisao.
- (3) Pravilnikom o izboru u akademska zvanja će se pobliže regulisati način izvođenja pristupnog predavanja i izbor komisije.

Član 191.

(Relevantnost objavljenih radova)

- (1) Kod izbora u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, kao relevantni, uzimaju se radovi objavljeni u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom (naučni časopisi, naučni radovi objavljeni na konferencijama, kongresima, simpozijumima i sl.).
- (2) Ocjenu relevantnosti objavljenih radova vrši Komisija za izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna zvanja.
- (3) Relevantnim radom, u smislu stava (2) ovog člana, podrazumijeva se rad objavljen iz oblasti na koju se kandidat bira.
- (4) Prilikom ocjene validnosti naučnog časopisa i zbornika, Komisija za izbor će voditi računa o ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.

Član 192.

- (1) Pod knjigom se podrazumijevaju objavljene knjige koje mogu biti: naučnog, stručnog i naučno-stručnog karaktera.
- (2) Udžbenik (knjiga) relevantan za izbor, treba da je:
 - a) Recenzirana od strane najmanje 2 (dva) recenzenta izabrana u naučno-nastavno zvanje na istoj ili srodnoj naučnoj oblasti, na koju se publikacija odnosi;
 - b) Objavljena u punom obimu u štampanoj formi ili objavljena u punom obimu u elektronskoj formi na Web stranici Univerziteta ili elektronskom prenosivom mediju i;
 - c) Katalogizacija izvršena po međunarodnim i domaćim standardima (CIP katalogizacija).
- (3) U postupku izbora u zvanje uzimaju se u obzir samo knjige iz oblasti izbora.

Član 193.

(Period izbora)

- (1) Periodi na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu su:
 - a) Asistent – period od četiri godine, bez mogućnosti reizbora;
 - b) Viši asistent – period od pet godina, s mogućnošću jednog ponovnog izbora, isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa studija;
 - c) Lektor – period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora bez ograničavanja broja izbora;
 - d) Docent – period od pet godina, s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
 - e) Vanredni profesor – period od šest godina, s mogućnošću jednog ponovnog izbora; i
 - f) Redovni profesor – trajno.
- (2) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu s visokoškolskom ustanovom na određeno vrijeme i to na period na koji je izabran, osim redovnog profesora koji zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Sticanje prava na izbor u viša zvanja (vanrednog i redovnog profesora) može se steći i prije predviđenog izbornog perioda, ukoliko kandidat ispunjava sve uslove predviđene članom 91. stav (1) Zakona o visokom obrazovanju USK, s tim da kandidat mora provesti u zvanju iz kojeg se bira najmanje 50% izbornog perioda.

(4) Sticanje prava na izbor u viša zvanja (vanrednog i redovnog profesora) prije predviđenog izbornog perioda ne može se steći primjenom članom 91. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju USK.

(5) Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, projekti te mentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva u vremenu od posljednjeg izbora.

(6) Prilikom izbora u isto zvanje nastavnik mora ispuniti minimalno 50% uslova koji su propisani za izbor u više zvanje.

(7) Akademskom osoblju u zvanju asistenta moguće je produžiti saradnički staž u trajanju od dvije godine nakon isteka postojećeg izbornog mandatnog perioda, uz uslov da su upisali drugi ili treći ciklus studija.

(8) Akademskom osoblju u zvanju višeg asistenta moguće je produžiti saradnički staž u trajanju od tri godine nakon isteka postojećeg izbornog mandatnog perioda, uz uslov da su upisali treći ciklus studija ili prijavili doktorsku tezu.

(9) Akademskom osoblju u radnom odnosu na Univerzitetu, koji su ispunili uvjete za napredovanje u više zvanje u toku izbornog perioda, a nije bilo moguće provesti proceduru napredovanja do isteka izbornog perioda, produžit će im se izbor u zvanje, kao i radni odnos, na period do okončanja procedure izbora u zvanje - napredovanje, a najduže do šest mjeseci.

(10) Akademskom osoblju u radnom odnosu na Univerzitetu koje je okončanjem doktorske disertacije steklo uvjete za napredovanje u nastavno zvanje docenta, moguće je produžiti izborni period višeg asistenta do osiguranja pune nastavne norme za odgovarajuću oblast izbora.

Član 194.

(Prijedlog za pokretanje postupka za izbor u više ili isto zvanje)

Prijedlog za pokretanje postupka za izbor u više ili isto zvanje pokreće se na zahtjev nastavnika/saradnika, a dalje se provodi na način utvrđen ovim Statutom i pravilnicima.

Član 195.

(Pokretanje postupka za izbor u više ili isto zvanje)

(1) Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani, ili zbog potrebe Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u naučno-nastavnom procesu, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika.

(2) Postupak izbora nastavnika i saradnika, u isto ili više zvanje, pokreće se u zadnjoj godini izbora a najkasnije 6 šest mjeseci prije isteka izbornog perioda.

(3) Ukoliko kandidat ne podnese zahtjev za izbor/napredovanje u roku iz stava (2) ovog člana, dekan je dužan u narednih 30 dana dostaviti pisani akt o statusu radnika u kadrovsku službu Univerziteta.

Član 196.

(Inicijativa za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje)

(1) Izbor nastavnika i saradnika vrši Senat.

(2) Dekan fakulteta, u roku utvrđenom u stavu (2) člana 195, pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika na nastavni predmet ili naučnu, odnosno umjetničku oblast i istu dostavlja NNV-u fakulteta, koji utvrđuje prijedlog odluke za raspisivanje konkursa i istu dostavlja Senatu.

(3) Uz prijedlog odluke o raspisivanju konkursa za napredovanje saradnika u zvanje docenta, dekan je dužan priložiti dokaz o osiguranoj osnovnoj normi.

(4) Dekan će pokrenuti inicijativu za napredovanje saradnika u zvanje docenta samo u slučaju kada postoji osigurana puna nastavna norma za nastavnika u radnom odnosu na Univerzitetu.

Član 197.

(Raspisivanje konkursa)

(1) Na osnovu dostavljenog prijedloga iz člana 196. ovog Statuta, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor u zvanje.

(2) Konkurs se objavljuje na web stranici Univerziteta.

(3) Rok za podnošenje prijave na konkurs iz stava (1) ovoga člana je 15 dana, računajući od dana njegovog objavljivanja.

Član 198.

(Pregled dokumentacije)

(1) Zapisnik posebne komisije, koju imenuje NNV fakulteta na mandat od jedne akademske godine, za pregled dokumentacije, u smislu blagovremenosti, potpunosti i ispunjenosti uslova, u skladu s pravilnicima kojima su regulisani izbori u zvanja, razmatra i usvaja NNV fakulteta, u roku od tri dana po isteku roka za podnošenje prijave na konkurs.

(2) Dekan fakulteta pismeno obavještava one kandidate čije su prijave odbačene kao neblagovremene i/ili nepotpune u roku od sedam dana od dana usvajanja zapisnika iz stava (1) ovog člana.

(3) Na obavijest dekana fakulteta iz stava (2) ovog člana, kandidat ima pravo prigovora dekanu u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

(4) O prigovoru iz stava (3) odlučuje dekan u roku od tri dana od dana prijema prigovora.

Član 199.

(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje)

(1) Radi pripremanja prijedloga za izbor kandidata prijavljenih na konkurs, imenuje se tročlana komisija iz reda nastavnika, od kojih je većina iz naučne/umjetničke oblasti, odnosno nastavnog predmeta na koji se kandidat bira.

(2) Ukoliko se kandidat bira u zvanje nastavnika, članovi komisije moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Član 200.

(Provođenje postupka izbora u zvanje)

(1) Komisija za pripremanje prijedloga za izbor sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene, i dostavlja ga NNV-u fakulteta koje ju je imenovalo.

(2) Komisija priprema prijedlog iz stava (1) ovoga člana, u skladu sa metodologijom za izbor koja će biti sastavni dio pravilnika o izboru u zvanja.

(3) Na osnovu prijedloga komisije NNV fakulteta utvrđuje prijedlog za izbor i dostavlja ga Senatu.

(4) Senat je dužan je donijeti odluku o izboru ili neizboru u zvanje.

(5) O odluci o izboru se obavještavaju učesnici konkursa čije su prijave potpune i blagovremene, a kandidat koji nije zadovoljan istom, može podnijeti zahtjev za njeno preispitivanje Senatu, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o izboru.

(6) Odluka Senata po zahtjevu iz stava (5) ovoga člana je konačna.

(7) Odluka o izboru u zvanje se dostavlja radnicima Univerziteta, a vanjskim saradnicima se ne dostavlja, već se ulaže u njihov personalni dosje.

Član 201.

(Pristupno predavanje)

- (1) Kandidat koji nije ranije učestvovao u realizaciji nastavnog procesa na Univerzitetu, dužan je održati pristupno predavanje, koje, da bi izbor bio punovažan, mora biti pozitivno ocijenjeno.
- (2) Komisija za pristupno predavanje se formira u skladu sa članom 104. Zakona.

Član 202.

(Odgovornost za postupak izbora u zvanje)

- (1) Dekan fakulteta je odgovoran da se postupak za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje nastavnika, odnosno saradnika provede u rokovima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od šest mjeseci, računajući od dana raspisivanja konkursa, Senat će konkurs poništiti.
- (3) U slučaju da se konkurs poništi krivicom člana Komisije iz reda radnika, Senat pokreće postupak za utvrđivanje teže povrede radne obaveze.
- (4) U slučaju da se konkurs poništi krivicom člana Komisije koji nije u radnom odnosu na Univerzitetu, odlukom dekana neće biti angažiran u nastavnom i drugim procesima naredne dvije godine.
- (5) U slučaju nepoštivanja rokova propisanih ovim Statutom koji mogu rezultirati poništavanjem konkursa, Senat će na istoj sjednici pokrenuti pitanje odgovornosti dekana organizacione jedinice.

Član 203.

(Prestanak radnog odnosa zbog neizbora u zvanje)

Nastavniku i saradniku koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta.

Član 204.

(Obaveze nastavnika i saradnika)

- (1) Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu s općim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom i strukturom 40-satne radne sedmice, utvrđene Standardima i normativima.
- (2) Nastavnici i saradnici, odobrene oblike naučnog/umjetničkog i stručnog rada mogu obavljati i izvan Univerziteta.

Član 205.

(Prava i obaveze nastavnika)

U izvođenju naučno-nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- a) U potpunosti održe nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim planom izvođenja nastave;
- b) Vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- c) Organizuju i izvode naučno/umjetnički-istraživački rad;

- d) Preporučuje udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;
- e) Redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- f) Obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- g) Predlažu usavršavanje i preispitivanje studijskog programa i/ili silabusa predmeta;
- h) Predlažu teme i mentori su studentima pri izradi završnog rada na svim ciklusima studija; i
- i) Obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 206.

(Odgovorni nastavnik i odgovorni nosilac predmeta)

- (1) Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.
- (2) Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za izvedeni dio nastave, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

Član 207.

(Odgovorni nosilac predmeta)

- (1) Odgovorni nosilac predmeta potpisuje u indeksu izvršene obaveze studenata u nastavi i obavlja provjeru znanja studenata.
- (2) Odluku o određivanju odgovornog nosioca predmeta donosi NNV.

Član 208.

(Prava i obaveze saradnika)

U izvođenju naučno-nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

- a) Vršiti pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- b) Pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
- c) Vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d) Sarađuje u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspješnosti studenata;
- e) Obavljaju konsultacije sa studentima;
- f) Rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučno - istraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena i
- g) Obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 209.

(Pokrivenost nastave)

- (1) Univerzitet je obavezan raspisati javni konkurs za predmete koji nisu pokriveni akademskim osobljem u radnom odnosu, a ako se na isti ne prijave odgovarajući kandidati angažiraće se akademsko osoblje sa drugih univerziteta kao spoljni saradnici bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Fakultet može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu gostujućeg profesora, određeni period učestvuje u izvođenju nastave.
- (3) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog i nastavnog procesa na Univerzitetu, u smislu stavova (1) i (2) ovog člana, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

Član 210.

(Povjeravanje nastave)

- (1) NNV će donijeti posebnu odluku o povjeravanju nastave radniku na predmetu za akademsku godinu, kada nije moguće osigurati pokrivenost nastave nastavnikom/saradnikom s odgovarajućim izborom u zvanje.
- (2) Nastavniku/saradniku kome je povjereno održavanje nastave iz stava (1) ovog člana, u slučaju povjeravanja nastave i u narednoj akademskoj godini, istovremeno se pokreće procedura izbora u zvanje za dati predmet/oblast.
- (3) Istaknuti stručnjak iz prakse, bez izbora u zvanje, može učestvovati u ostvarivanju dijela nastave do 20% od ukupno predviđene nastave na nastavnom predmetu.

Član 211.

(Profesor emeritus)

- (1) Univerzitet može svom penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti zvanje profesor emeritus.
- (2) Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na drugom i trećem ciklusu studija, biti član komisije u postupcima izbora nastavnika i u postupcima sticanja naučnog stepena magistra odnosno doktora nauka, te biti mentor kandidatima za sticanje naučnog stepena magistra ili doktora nauka.
- (3) Izuzetno, profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave i na prvom ciklusu studija, na predmete/oblast na koju ima posljednji izbor, te pod uslovom da nije moguće pokriti nastavu raspoloživim nastavnim osobljem u zemlji i da nije angažiran na drugom i/ili trećem ciklusu studija.
- (4) Obim angažmana profesora emeritusa, ukupno na Univerzitetu, ne može biti veći od 50% od semestralne nastavne norme.
- (5) Kriteriji i postupak dodjele zvanja profesor emeritus bliže se uređuju opštim aktom kojeg donosi Senat Univerziteta.

POGLAVLJE XV - RADNI ODNOSI

Član 212.

(Zasnivanje radnog odnosa)

- (1) Radni odnos na Univerzitetu zasniva se putem javnog konkursa, odnosno javnog oglasa.
- (2) Kriteriji, postupak i druga pitanja zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu, utvrđeni su ovim Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o visokom obrazovanju.
- (3) Prilikom zasnivanja radnog odnosa sa Univerzitetom, radniku se istovremeno ugovorom o radu utvrđuje u kojoj će organizacionoj jedinici ostvarivati svoj radni angažman.
- (4) Univerzitet može sa radnicima zasnovati radni odnos i sa nepunim radnim vremenom, radi obavljanja poslova u nastavi, naučno/umjetničko-istraživačkom radu i na drugim poslovima; na određeno vrijeme - dok traju takve potrebe; kao i primati lica sa visokom stručnom spremom u statusu istraživača, pripravnika ili volontera.

Član 213.

(Prava i obaveze radnika)

Radnici Univerziteta ostvaruju pravo i izvršavaju obaveze iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, Statutom i općim aktima Univerziteta.

Član 214.

(Angažiranje nastavnika i saradnika na drugim visokoškolskim ustanovama)

(1) Zaključivanje ugovora o angažovanju radnika u statusu nastavnika i saradnika Univerziteta na drugim univerzitetima/fakultetima može se ograničiti ili usloviti, u skladu sa Standardima i normativima, te Pravilnikom o angažmanu.

(2) Odobrenje za zaključivanje ugovora, iz stava (1) ovog člana, daje rektor, na zahtjev radnika, uz pismeni prijedlog dekana matične organizacione jedinice.

Član 215.

(Plaćeno odsustvo)

(1) Akademskom osoblju Univerziteta, može se odobriti plaćeno odsustvo s rada u trajanju do 2 (dva) semestra radi naučnog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja, u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

(2) Odobrenje odsustva iz stava (1) ovog člana daje Senat Univerziteta.

Član 216.

(Neplaćeno odsustvo)

(1) Pored razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i saradniku Univerziteta se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada, u trajanju do jedne godine za koji period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

(2) Neplaćeno odsustvo s rada u smislu stava (1) ovog člana odobrava Senat Univerziteta, a može se odobriti nastavniku i saradniku u slučajevima i u trajanju utvrđenim Zakonom, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

Član 217.

(Mirovanje prava i obaveza)

(1) Nastavnik i saradnik tokom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja zaključio odgovarajući ugovor o radu, može izvoditi nastavu i baviti se naučnim radom na Univerzitetu, na osnovu ugovora o angažovanju koji zaključuje s Univerzitetom.

(2) Nastavnik i saradnik koji vrši javnu dužnost ima se pravo vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto, u skladu s ugovorom koji je zaključio s Univerzitetom.

Član 218.

(Produženje ugovora o radu i angažman penzionisanog nastavnika)

(1) Nastavniku koji je navršio 65 godina života može se produžiti ugovor o radu do dvije akademske godine, a angažman do navršene 72 godine života.

(2) Uslovi, kriteriji i postupak produženja ugovora o radu, kao i angažmana nakon 65 godina života biće uređeni posebnim pravilnikom.

Član 219.

(Radni odnos nenastavnog osoblja)

- (1) Prijem u radni odnos nenastavnog osoblja na Univerzitetu vrši se u skladu s važećim propisima koji regulišu postupak prijema u radni odnos.
- (2) U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa nenastavnog osoblja na Univerzitetu, primjenjuju se odredbe Zakona o radu ako nije drugačije uređeno općim aktom.
- (3) Zaštita prava nenastavnog osoblja na Univerzitetu ostvaruje se u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Univerziteta.

Član 220.

(Stručno usavršavanje, obuke, međunarodna razmjena i evaluacija rada nenastavnog osoblja)

- (1) U cilju redovnog obavljanja djelatnosti, poboljšanja i povećanja nivoa znanja za izvršavanje zadataka u okviru djelatnosti, Univerzitet osigurava stručno usavršavanje, obuke, međunarodnu razmjenu i evaluaciju rada nenastavnog osoblja.
- (2) Oblici i način ostvarivanja prava na stručno usavršavanje i obuku nenastavnog osoblja se preciznije uređuju ovim Statutom i općim aktima Univerziteta.
- (3) Evaluaciju rada nenastavnog osoblja, odnosno realizacije radne uspješnosti, provodi Univerzitet nakon završetka svake kalendarske godine. Na osnovu analize rezultata evaluacije utvrđuje se plan jačanja sposobnosti nenastavnog osoblja, a u cilju osiguranja dostizanja zacrtanog nivoa kvaliteta i izgradnje kulture kvaliteta.
- (4) Način evaluacije i metodologija vrednovanja rezultata evaluacije rada nenastavnog osoblja uređuju se općim aktima Univerziteta.

Član 221.

(Penzionisanje radnika Univerziteta)

- (1) Radniku Univerziteta prestaje radni odnos ispunjenjem uslova za starosnu, prijevremenu ili invalidsku penziju propisane Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH.
- (2) Na vlastiti zahtjev, nastavnik Univerziteta će biti penzionisan na kraju kalendarske godine u kojoj ispunjava uslove za starosnu penziju.

POGLAVLJE XVI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 222.

(Evidencije)

- (1) Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoko obrazovanje, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta, u skladu sa Zakonom.
- (2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

Član 223.

(Javne isprave)

- (1) Na osnovu službene evidencije, Univerzitet izdaje javne isprave.

(2) Javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spremlje i zvanju, dodatak diplome o stepenu stručne spremlje, diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, diploma o stečenom stepenu magistra, uvjerenje o diplomiranju, indeks, ispisnica, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija, uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i necikličnog obrazovanja, kao i druge isprave u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Sadržaj javnih isprava mora biti usklađen sa posebnim propisom.

Član 224.

(Posebne vrste javnih isprava)

(1) Ukoliko se nastava izvodi i na stranom jeziku, javna isprava se izdaje na obrascu koji se štampa dvojezično, s tim da student može zahtijevati izdavanje javne isprave i odvojeno.

(2) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koji sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignutim rezultatima.

Član 225.

(Izdavanje diplome i dodatka diplome)

(1) Diploma i dodatak diplome izdaju se i na engleskom jeziku, ukoliko to student zahtijeva.

(2) Troškove izdavanja diplome i dodatka diplome snosi student.

(3) Diplome svih nivoa studija se uručuju na promociji koja se, u pravilu, organizuje na Dan Univerziteta ili drugi datum koji odredi Senat Univerziteta.

(4) Izuzetno, Diploma i dodatak diplome mogu se izdati na zahtjev studenta i prije promocije, u skladu s troškovnikom.

Član 226.

(Oglašavanje diplome ništavnom)

Univerzitet će diplomu koju je izdao oglasiti ništavnom, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.

Član 227.

(Utvrdjivanje plagijata)

Postupak utvrdjivanja plagijata radova utvrdiće se posebnim pravilnikom.

Član 228.

(Priznavanje inostranih diploma i stepena)

Postupak priznavanja inostranih diploma stečenih van BiH, vrši se na način i u proceduri utvrđenoj posebnim zakonom.

POGLAVLJE XVII – JAVNOST RADA UNIVERZITETA

Član 229.

(Javnost rada Univerziteta)

- (1) Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.
- (2) O ostvarivanju javnosti rada brinu se: Rektor, prorektori, dekani, Generalni sekretar i predsjednik Upravnog odbora.

Član 230.

(Obavještenja javnosti)

- (1) O svim značajnijim događanjima na Univerzitetu obavještavaju se sredstva javnog informisanja.
- (2) Rektor i druga lica koje on ovlasti, mogu putem radija, televizije, štampe i drugih vidova javnog informisanja, davati zvanična saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta.
- (3) Rukovodilac organizacione jedinice i druga lica koja on ovlasti mogu davati zvanična saopštenja za javnost, po pitanjima važnim za rad organizacione jedinice.

Član 231.

(Web stranica Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima web stranicu: www.unbi.ba.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati vlastite web stranice, koje su poddomene Web stranice Univerziteta.
- (3) Na web stranici se objavljuju svi značajni podaci o radu Univerziteta, a posebno: konkursi, studijski programi svih ciklusa studija, značajne posjete i drugi važniji događaji na Univerzitetu, opšti akti Univerziteta, kao i drugi podaci utvrđeni Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.
- (4) Na web stranici se objavljuju obavještenja o javnoj odbrani doktorskih i magistarskih radova.

Član 232.

(Pristup informacijama)

U skladu s propisom o slobodi pristupa informacijama, na Univerzitetu će se određeni podaci i dokumentacija smatrati povjerljivim, što će se bliže regulisati posebnim opštim aktom, kojeg donosi Senat.

POGLAVLJE XVIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 233.

(Prava studenata imatrikulanata)

Studenti koji su u statusu imatrikulanta na dan stupanja ovoga Statuta, kao i studenti koji su izgubili status imatrikulanta, mogu okončati svoj studij do 30.9.2028. godine.

Član 234.

(Stečena naučna i stručna zvanja)

- (1) Lica koja su stekla određena naučna i stručna zvanja zadržavaju pravo njihovog korištenja u skladu s propisima prema kojima su ih stekli.
- (2) Lica koja su stekla naučna i stručna zvanja po predbolonjskom sistemu obrazovanja na Univerzitetu, mogu pismenim zahtjevom tražiti od Univerziteta da im izda dokument (potvrdu ili diplomu) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskog naziva sa novim akademskim nazivom, u skladu s Pravilnikom o ekvivalenciji ranije stečenih zvanja.
- (3) Akademskom osoblju u radnom odnosu koje ima izbor u zvanje na predmet(e), na lični zahtjev, Senat će na prijedlog NNV-a dodijeliti izbor u zvanje na oblast kojoj pripada(ju) predmet(i), u periodu trajanja već postojećeg izbora.

Član 235.

(Obaveza usklađivanja)

Univerzitet će uskladiti svoju unutrašnju organizaciju, rad, podzakonske i opšte akte s ovim Statutom.

Član 236.

(Mandat)

Mandati organa Univerziteta izabranih prije stupanja na snagu ovoga Statuta traju do isteka mandata na koji su birani.

Član 237.

(Postupak izmjena i dopuna Statuta)

Izmjene i dopune Statuta se vrše po postupku njegovog donošenja.

Član 238.

(Autentično tumačenje)

Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Senat Univerziteta.

Član 239.

(Prestanak važenja Statuta)

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje da važi Statut Univerziteta u Bihaću broj 01-1914/09 od 27.10.2009. i broj 06-7883/16 od 8.12.2016.

Član 240.

(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Broj: 06-1781/2025
Bihać, 26. mart 2025.

Predsjednik Senata

Prof. dr. Atif Hodžić

- Mišljenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK, broj: 10-04-2479-3/2025 od 13. 3. 2025.
- Mišljenje Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, broj: 01-1498/2025 od 13. 3. 2025.
- Statut Univerziteta u Bihaću objavljen je na oglasnoj ploči Univerziteta u Bihaću, dana 28. 3. 2025. godine, a stupio je na snagu 4. 4. 2025.

Predsjednik Senata

Prof. dr. Atif Hodžić