



UNIVERZITET U BIHAĆU BIOTEHNIČKI FAKULTET

POSLOVNIK

O RADU NASTAVNO-NAUČNOG VIJEĆA BIOTEHNIČKOG FAKULTETA
UNIVERZITETA U BIHAĆU

Bihać, novembar 2015. godine

Na osnovu člana 104. Statuta Univerziteta u Bihaću (broj: 01-1914/2009 od 27.10.2009. godine), Nastavno-naučno vijeće Biotehničkog fakulteta je na svojoj XIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.11.2015. godine donijelo

POSLOVNIK

O RADU NASTAVNO-NAUČNOG VIJEĆA BIOTEHNIČKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U BIHAĆU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom Nastavno-naučno vijeće Biotehničkog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće Fakulteta) reguliše način rada, a naročito: sazivanje sjednica, način vođenja sjednica i odlučivanja na sjednici.

Član 2.

Sjednicom Vijeća Fakulteta rukovodi i predsjedava dekan (u daljem tekstu: predsjednik Vijeća Fakulteta). U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednicom predsjedava prodekan za nastavu i studentska pitanja.

Član 3.

Sastav, struktura i mandat članova Nastavno-naučnog vijeća uvrđuju se Statutom Univerziteta u Bihaću.

Član 4.

Predsjednik Vijeća Fakulteta stara se o primjeni ovog Poslovníka.

II SAZIVANJE SJEDNICE

Član 5.

Sjednice Vijeća se održavaju kao redovne, vanredne ili tematske. Redovne sjednice se održavaju, u pravilu, jednom mjesečno i trebaju biti usklađene sa održavanjem sjednica Senata Univerziteta u Bihaću. Vanredne sjednice se održavaju po potrebi kada to zahtjevaju opravdani razlozi i potreba donošenja neke hitne odluke iz nadležnosti Vijeća. Tematske sjednice se sazivaju radi rasprave i zauzimanja stava odnosno donošenja odluke o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtjevaju sveobuhvatnu raspravu. Tematske sjednice, u pravilu, imaju jednu tačku dnevnog reda, a može ih biti i više ako su tematski povezane. Prijedlog za sazivanje vanrednih ili tematskih sjednica može uputiti dekan, prodekani, polovina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta, Senat ili Rektor. Prijedlog se mora dati u pisanoj formi uz obrazloženje, sa svim pisanim materijalima. Dekan, odnosno prodekan za nastavu i studentska pitanja, dužni su sazvati sjednicu NNV-a, u roku od 8 (osam) dana od prijema zahtjeva za sazivanje sjednice.

Po završetku svakog semestra obavezno sazvati tematsku sjednicu pod nazivom "Analiza uspjehnosti polaganja ispita", kojom bi se razmatrala i evaluacija nastave od strane studenta.

Po raspisivanju Javnog poziva sazvati tematsku sjednicu kako bi se dogovorilo oko prijave projekata.

Član 6.

Sjednice Vijeća Fakulteta zakazuju se pismenim ili elektronskim putem dostavljanjem poziva svakom članu Vijeća najkasnije pet (5) dana prije početka sjednice.

U hitnim i nepredviđenim slučajevima može se zakazati vanredna sjednica usmeno, telefonom ili putem elektronske pošte.

Član 7.

U pozivu za sjednicu Vijeća Fakulteta mora biti naznačen dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, koji sastavlja predsjednik Vijeća Fakulteta. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i materijal za sjednicu kao i zapisnik sa prethodne sjednice.

Sekretar Fakulteta stara se o blagovremenom dostavljanju poziva za sjednice Vijeća, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po tačkama predloženog dnevnog reda.

Po pozivu predsjednika Vijeća Fakulteta, sjednici mogu prisustvovati i ostala lica kada se razmatraju pitanja za koja su posebno zainteresovani, odnosno kada se njihovim prisustvom obezbjeđuje kvalitetniji rad Vijeća. Ova lica nemaju pravo glasanja na sjednicama Vijeća.

III VOĐENJE SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Član 8.

Predsjednik Vijeća Fakulteta otvara sjednicu i utvrđuje da li na sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Fakulteta za punopravno odlučivanje. U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Fakulteta za punopravno odlučivanje sjednica se odlaže i zakazuje u drugom terminu.

Član 9.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća Fakulteta, usvaja se Zapisnik sa prethodne sjednice uz primjedbe ili bez primjedbi.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda moguće je izvršiti dopunu dnevnog reda samo sa onim tačkama čije odlaganje za slijedeću sjednicu može imati štetne posljedice po Fakultet, studente i zaposlene, a tiču se izbora nastavnika i saradnika ili pitanja vezana za doktorsku disertaciju, magistarski rad, odnosno završni rad.

Nakon usvajanje dnevnog reda sjednice Vijeća Predsjednik Vijeća Fakulteta informiše prisutne članove Vijeća o aktualnostima vezanim za naučno-istraživački rad, nastavni proces i drugim događajima od značaja za rad Fakultet. Predsjednik Vijeća Fakulteta upoznaje prisutne članove Vijeća o realizaciji donešenih zaključaka, odluka i drugih dokumenata sa prethodnih sjednica Vijeća.

Član 10.

Raspravu po pojedinim tačkama dnevnog reda počinje predsjednik Vijeća usmenim obrazloženjem materijala, ukoliko ga ima. Za pojedine tačke dnevnog reda predsjednik Vijeća može odrediti izvjestioca koji je iz reda članova Vijeća ili lica koja su posebno pozvana na tu sjednicu.

Ukoliko izvjestioc materijala, odnosno lice koje on ovlasti nije prisutno na sjednici predložena tačka dnevnog reda se povlači i planira za narednu sjednicu Vijeća. Nakon upoznavanja o

materijalu koji je na dnevnom redu, prelazi se na raspravu. Članovi Vijeća Fakulteta mogu učestvovati u raspravi po tačci dnevnog reda samo kada se prethodno jave za riječ i dobiju riječ od predsjednika Vijeća Fakulteta.

Svaki učesnik u raspravi po svakoj tačci dnevnog reda ima pravo na dvije (2) diskusije, po jednu repliku svakom od članova Vijeća Fakulteta koji učestvuju u raspravi po toj tačci i po jedan (1) ispravak netočnog navoda. Svaki učesnik u raspravi, također, ima pravo da govori uz obavezu da kratko i jasno iznese svoj stav i mišljenje. Učesnik u raspravi na sjednici je dužan da se pridržava predmeta rasprave i govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Po završetku rasprave po jednoj tačci dnevnog reda, a pošto je predsjednik utvrdio da se više niko ne javlja za riječ i zatvorio raspravu, pristupa se donošenju odluke. Odluke se donose glasanjem.

Član 11.

Glasanje je javno, osim po pitanjima po kojima je predviđeno tajno glasanje ili ako članovi Vijeća Fakulteta drugačije ne odluče.

Prije prelaska na odlučivanje, predsjednik Vijeća Fakulteta formuliše prijedlog odluke, a zatim poziva sve prisutne članove Vijeća Fakulteta da se izjasne ko je "ZA", ko je "PROTIV" prijedloga, te ko je "SUZDRŽAN".

Član 12.

Vijeće Fakulteta donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 13.

Kada je rasprava o svim tačkama dnevnog reda završena, predsjednik zaključuje rad sjednice. Izuzetno, sjednica Vijeća može biti prekinuta ako su pitanja o kojima se odlučuje takve prirode da se ne mogu obraditi na jednoj sjednici. Ako je sjednica prekinuta, predsjednik utvrđuje dan i vrijeme nastavka rada sjednice.

Član 14.

Predsjednik ima pravo i dužnost održavanja reda na sjednici. Ima pravo da opomene lice koje povrijedi disciplinu za vrijeme sjednice, odnosno koje vrijeđa ili svojim ponašanjem na sjednici narušava red. Tokom trajanja sjednice ograničava se upotreba mobilnih telefona. Član Vijeća Fakulteta može napustiti sjednicu u trajanju dužem od 10 minuta samo uz usmeno odobrenje predsjednika Vijeća.

Ukoliko se član Vijeća Fakulteta, nakon izrečene opomene, i dalje ne pridržava dnevnog reda i Poslovnika, predsjednik Vijeća Fakulteta će mu oduzeti riječ.

Član 15.

Predsjednik ima pravo da člana Vijeća Fakulteta udalji sa sjednice, ukoliko on i pored izrečene opomene nastavi sa narušavanjem reda na sjednici.

Član 16.

Prisustvo sjednici je obavezno. Izuzetno, u opravdanim slučajevima član Vijeća koji je spriječen da prisustvuje sjednici dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća o razlozima spriječenosti.

Ukoliko član Vijeća Fakulteta u toku jedne akademske godine neopravdano izostane sa sjednice 3 (tri) puta, prestaje mu status člana, i to: nastavniku do kraja naredne akademske

godine, a ostalim članovima po konačnosti odluke o prijevremenom prestanku statusa člana Vijeća.

Neopravdano napuštanje sjednice sankcionisati kao neopravdano odsustvo sa sjednice.

Odluku o prestanku statusa člana u smislu prethodnog stava donosi Vijeće Fakulteta na prijedlog predsjednika.

IV ZAPISNIK

Član 17.

Na sjednici Vijeća Fakulteta vodi se zapisnik i osoba koja vodi zapisnik je sekretar Fakulteta ili osoba koju ovlasti predsjednik ukoliko je sekretar opravdano odsutan. Izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik i lice koje vodi zapisnik.

Zapisnik sa sjednice treba da sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja, vrijeme početka sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća Fakulteta, dnevni red, usvojene primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice ukoliko ih je bilo, odluke i način njihovog sprovođenja, druga akta donešena po pojedinim tačkama dnevnog reda, imena lica koja su diskutovala po pojedinoj tački dnevnog reda, rezultate glasanja i vrijeme završetka sjednice.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

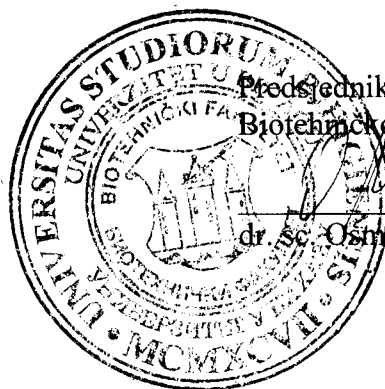
Izmjene i dopune ovog Poslovnika može predložiti svaki punopravni član Vijeća Fakulteta uz obrazloženje, a o čemu Vijeće Fakulteta odlučuje na prvoj narednoj redovnoj sjednici. Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se na prvoj narednoj sjednici Vijeća Fakulteta bez obzira na njen status (redovna, vanredna ili tematska), te se ima objaviti na oglasnoj tabli Fakulteta.

Broj: 03-2466/2015

Datum: 11.11.2015. godine



Predsjednik NNV-a
Biotehničkog fakulteta:

dr. Sc. Osman Perviz, vanr. prof.